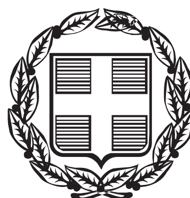


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3210**

28 Νοεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Μ8414.2/07/2014 (1)

Έγκρίση Κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του Ν. 3142/1955 «Περί Πλοηγικής Υπηρεσίας» (Α΄43).

2. Του από 28/1-26/2/1958 Β.Δ/τος «Περί εκτελέσεως του Ν. 3142/1955» (Α΄44) όπως ισχύει.

3. Του άρθρου 2 του Α.Ν. 409/1968 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί πλοηγικής Υπηρεσίας διατάξεων».

4. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 477/1968 «Περί Συστάσεως Πλοηγικών Σταθμών καθορισμού περιοχής και οργανικής συνθέσεως προσωπικού αυτού» όπως ισχύει.

5. Του Ν.Δ. 269/1974 «Περί του Πειθαρχικού Δικαίου των μονίμων υπαλλήλων της Πλοηγικής Υπηρεσίας» όπως ισχύει.

6. Τον Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54Α/14-03-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

7. Των άρθρων 6 και 9 ΓΚΛ 1 «περί ρυμουλκικών εργασιών» (Β΄ 336/1993).

8. Των άρθρων 181 έως 187 του Ν.Δ. 187/1973 «περί ΚΔΝΔ» (Α΄161).

9. Του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών» (Α΄141), όπως ισχύει.

10. Του άρθρου 64 του Π.Δ. 103/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου» (Α΄ 170).

11. Την αριθ. πρωτ: Μ 8414.4/3/2014/02-07-2014 Απόφαση ΥΝΑ/ΓΓΛΠΝΕ&ΝΕ/Π.Υ. 1ο «Συγκρότηση Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΣΠΥ)». (τ.Υ.Ο.Δ.Δ. 415/18-07-2014).

12. Την έγκριση της αριθ. 11/22-10-2014 γνωμοδότησης του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας καθώς και την έγκριση του κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε από την Υπηρεσία.

13. Την ανάγκη κατάρτισης κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Θεσσαλονίκης για την εύρυθμη λειτουργία του.

14. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Θεσσαλονίκης.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΛΟΗΓΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΛΟΗΓΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Ορισμοί Συντμήσεων

Για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού οι κατωτέρω συντμήσεις έχουν την αντιστοίχως καθοριζόμενη έννοια:

α) Υ.Ν.Α.: Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου.
β) Γ.Γ.Λ.Λ.Π. & Ν.Ε.: Γενική Γραμματεία Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων.
γ) Α.Τ..Π. Υ.: Αυτοτελές Τμήμα Πλοηγικής Υπηρεσίας.
δ) Κ.Λ.Θ.: Κεντρικό Λιμεναρχείο Θεσσαλονίκης.
ε) Κ.Λ.Θ.: Κεντρικός Λιμενάρχης Θεσσαλονίκης.
στ) Π.Σ.Θ.: Πλοηγικός Σταθμός Θεσσαλονίκης.
ε) Ν.Δ.Β.Ε.: Ναυτική Διοίκηση Βορείου Ελλάδος.

Άρθρο 2
Σκοπός

Ο Παρών Κανονισμός καθορίζει την ιεραρχία, τα καθήκοντα του προσωπικού του Πλοηγικού Σταθμού Θεσσαλονίκης (Π.Σ.Θ.), τον τρόπο διεξαγωγής της εν γένει Υπηρεσίας αυτού καθώς και τις προβλεπόμενες πειθαρχικές κυρώσεις.

Άρθρο 3
Διεύθυνση

01. Ο Πλοηγικός Σταθμός Θεσσαλονίκης (Π.Σ.Θ.) υπάγεται διοικητικά υπό τις άμεσες διαταγές του Κεντρικού Λιμενάρχη Θεσσαλονίκης.

02. Προϊστάμενος του Π.Σ.Θ. είναι ο ορισμένος ως Αρχιπλοηγός ή ο αρχαιότερος Πλοηγός που υπηρετεί στον Π.Σ.Θ.

03. Με οργανωτικές διαταγές του Λιμενάρχη ρυθμίζονται ειδικότερα ζητήματα περί των οποίων δεν προβλέπει ρητά ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 4
Προσωπικό

01. Το προσωπικό του Π.Σ.Θ. αποτελείται από τους:
α) Προϊστάμενο Π.Σ.Θ.
β) Βοηθό Προϊσταμένου (ο Αρχαιότερος εκ των Πλοηγών) Π.Σ.Θ.
γ) Πλοηγούς Φυλακής
δ) Κυβερνήτες Πλοηγίδων
ε) Πλοηγό Επιστασίας
στ) Προϊστάμενος μηχανοδηγός
ζ) Μηχανοδηγοί Πλοηγίδων
η) Ναύτες Πλοηγίδων (Λεμβούχοι - Πρυμνοδέτες)

02. Η πιο πάνω σειρά προσδιορίζει και την κατάσταση του Προσωπικού του Π.Σ.Θ. κατά την ιεραρχική τάξη.

03. Ο Προϊστάμενος και οι Πλοηγοί αποτελούν το ανώτερο προσωπικό του Π.Σ.Θ., όλοι δε οι υπόλοιποι το κατώτερο προσωπικό αυτού.

Άρθρο 5
Χωρική Αρμοδιότητα

Τα όρια χωρικής αρμοδιότητας του Πλοηγικού Σταθμού Θεσσαλονίκης καθορίζονται με Προεδρικά Διατάγματα όπως ισχύουν.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Π.Σ.Θ.

Άρθρο 6
Υπηρεσία Φυλακών Π.Σ.Θ.

01. Η Υπηρεσία του Πλοηγικού Σταθμού Θεσσαλονίκης (Π.Σ.Θ.) είναι συνεχής όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του χρόνου συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εορτών, διεξάγεται κατά φυλακές με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες του λιμανιού και του αριθμού του προσωπικού του Π.Σ.Θ.

02. Κατά τις νυκτερινές ώρες η υποχρέωση παραμονής του προσωπικού στο λιμάνι τελειώνει μετά τον κατάπλου ή απόπλου του τελευταίου υπόχρεου σε πλοήγηση πλοίου.

03. Οι Υπηρεσίες φυλακών ορίζονται και καταρτίζονται κάθε μήνα από τον Προϊστάμενο ή τον βοηθό αυτού, ο οποίος δύναται να τις τροποποιεί, τελούν δε υπό την έγκριση του Κ.Λ.Θ. ο οποίος δύναται να τροποποιήσει αυτές ελεύθερα κατά την κρίση του ανάλογα με τις ανάγκες του Λιμένα Θεσσαλονίκης.

04. Στις φυλακές μετέχει ανώτερο και κατώτερο προσωπικό [τουλάχιστο ένας (01) πλοηγός και κατώτερο προσωπικό (Κυβερνήτης - Μηχανοδηγός - Λεμβούχοι Πρυμνοδέτες)].

05. Στις φυλακές δεν μετέχει ο Προϊστάμενος, εκτός εάν κατά την κρίση του ή την κρίση και έγκριση του Λιμενάρχη το επιβάλλουν έκτακτες Υπηρεσιακές ανάγκες.

06. Ο Αρχαιότερος Πλοηγός ή ο Πλοηγός Υπηρεσίας σε περίπτωση απουσίας του Προϊσταμένου, εκτελεί παράλληλα με τα καθήκοντα του Πλοηγού και Καθήκοντα Προϊσταμένου.

07. Κατά τον καταρτισμό των φυλακών λαμβάνεται πρόνοια ώστε στους συμμετέχοντες σ' αυτές να εξασφαλίζεται μια (01) ημέρα ανάπαυσης κάθε εβδομάδα εφόσον οι φυλακές εκτελούνται σε καθημερινή βάση 8ωρης διάρκειας. Σε αντίθετη περίπτωση ανάλογα με το ωράριο εργασίας χορηγούνται και οι αντίστοιχες ημέρες ανάπαυσης.

08. Στις ημέρες ανάπαυσης όλο το προσωπικό (Ανώτερο και Κατώτερο) δεν απομακρύνεται από τα όρια του Νομού Θεσσαλονίκης σε ακτίνα πενήντα (50) χιλιομέτρων εκτός αν λάβει ειδική άδεια - έγκριση από τον Προϊστάμενο και κατόπιν ενημέρωσης - έγκρισής του.

09. Οι πίνακες των φυλακών αναρτούνται σε εμφανές σημείο του Π.Σ.Θ. και κοινοποιούνται για να λάβει γνώση όλο το προσωπικό (Ανώτερο και Κατώτερο). Αλλαγές πραγματοποιούνται μετά την έγκριση του Προϊστάμενου και εφόσον δεν δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

10. Ο προγραμματισμός των αδειών γίνεται πριν το τέλος κάθε μήνα και πριν την κατάρτιση των φυλακών εκτός αν προκύψει έκτακτη ανάγκη.

11. Η πλοήγηση των πλοίων, κατ' αρχή γίνεται από την ανατολή μέχρι τη δύση του ηλίου.

12. Η εκτέλεση πλοηγήσεων διενεργείται κατά τη διάρκεια της νύχτας ανάλογα με τις ανάγκες των πλοίων και εφόσον οι καιρικές συνθήκες και οι συνθήκες του λιμένα επιτρέπουν την ασφαλή και ακίνδυνη πλοήγηση, κατόπιν κρίσης και εισήγησης του Προϊσταμένου ή του Πλοηγού φυλακής.

13. Το κατώτερο πλήρωμα του Πλοηγικού Σταθμού εκπαιδεύεται κατάλληλα με φροντίδα του Προϊστάμενου ανεξάρτητα από ειδικότητα, σε θέματα διακυβέρνησης των πλωτών μέσων καθώς και στον έλεγχο καλής λειτουργίας και συνήθους συντήρησης των μηχανών σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που περιλαμβάνονται στα σχετικά εγχειρίδια κατασκευαστών, ώστε σε περίπτωση ανάγκης να μπορούν να τους ανατίθενται και καθήκοντα οποιασδήποτε άλλης ειδικότητας.

14. Ο Αρχαιότερος των Μηχανοδηγών ορίζεται ως Προϊστάμενος μηχανών και ασχολείται με τον έλεγχο και την καλή λειτουργία και συντήρηση των μηχανών των Πλοηγίδων.

15. Δύναται ο Λιμενάρχης ή άλλος Αξιωματικός του Κεντρικού Λιμεναρχείου Θεσσαλονίκης να καλεί τον Προϊστάμενο ή τον Πλοηγό Υπηρεσίας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Άρθρο 7
Πρόσληψη - Χρησιμοποίηση ρυμουλκών κατά τις πλοηγήσεις

1. Η χρησιμοποίηση ρυμουλκού είναι υποχρεωτική για τα πλοία σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του Γενικού και τους Ειδικούς Κανονισμούς Λιμένα.

2. Η πρόσληψη ρυμουλκών κατά τις ισχύουσες διατάξεις είναι υποχρεωτική για πλοία άνω των 1.000 ΚΟΧ (2.500 οχ).

3. Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ρυμουλκών και στα πλοία χωρητικότητας μικρότερης των 1.000 ΚΟΧ (2.500 οχ), εφόσον ζητηθεί από τον Πλοίαρχο ή τον πράκτορα του πλοίου.

4. Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση άνω του ενός (01) ρυμουλκών εφόσον ζητηθεί αυτό από τον Πλοίαρχο ή τον Πράκτορα του πλοηγούμενου πλοίου. Προς τούτο ο Πλοίαρχος συμπληρώνει ιδιοχείρως και υπογράφει στις δηλώσεις Πλοιάρχου κατάπλου και απόπλου, υφιστάμενη ένδειξη περί του αριθμού των ρυμουλκών, η οποία και επιβεβαιώνει το αίτημά του. Η δήλωση αυτή παραδίδεται από τον Πλοηγό στην υπηρεσία του Π.Σ.Θ. και τον απαλλάσσει της ευθύνης.

5. Ο προσδιορισμός του αριθμού των ρυμουλκών και η απαιτούμενη ιπποδύναμη κάθε χρησιμοποιημένου ρυμουλκού για ρυμούλκηση πλοίου, ανήκει στην αρμοδιότητα του πλοιάρχου του πλοίου, ο οποίος οφείλει να λάβει υπόψη τις ανάγκες ασφαλούς ρυμούλκησης και ιδιαιτέρως τις ελλικτικές ικανότητες του πλοίου, την κατάσταση φόρτωσής του, τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες και τις εν γένει συνθήκες του Λιμένα.

6. Εφόσον ο Πλοίαρχος του υπό Πλοήγηση πλοίου αρνηθεί την χρησιμοποίηση περισσοτέρων από ένα (01) ρυμουλκών παρά την προς τούτο δικαιολογημένη ανάγκη και από την άρνηση αυτή ανακύπτει κίνδυνος πρόκλησης ζημιών στο υπό πλοήγηση πλοίο ή σε άλλα πλοία ή στις λιμενικές εγκαταστάσεις, ο Πλοηγός οφείλει πριν την πλοήγηση να αναφερθεί στον προϊστάμενό του και στη λιμενική αρχή για λήψη οδηγιών με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνεται.

7. Σε κάθε περίπτωση, ο πλοηγός δεν ευθύνεται για πράξεις και παραλήψεις του πλοιάρχου ο οποίος δεν λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις και συμβουλές του σε ότι αφορά την ασφαλή πλοήγηση του πλοίου.

Άρθρο 8
Πλωτά Μέσα

01. Οι πλοηγίδες και γενικά τα βοηθητικά σκάφη του Π.Σ.Θ. πρέπει να είναι εξωτερικά χρωματισμένα με μαύρο χρώμα με λευκή ζώνη πλάτους δέκα (10) εκατ. του μέτρου, το άνω όριο της οποίας βρίσκεται δεκαπέντε (15) εκατ. του μέτρου κάτω του άνω χείλους του περιτοναίου. Οι υπερκατασκευές πρέπει να είναι χρωματισμένες με χρώμα λευκό και στις πλευρές να αναγράφεται με λευκό χρώμα η λέξη «PILOT».

02. Οι πλοηγίδες όταν βρίσκονται σε κίνηση, φέρουν στην πρύμνη την Εθνική Σημαία και επί του ιστού ή του επιστηλιδίου στην πλώρη το σήμα της Πλοηγικής Υπηρεσίας.

03. Κατά τη διάρκεια της νύκτας οι Πλοηγίδες φέρουν τα προβλεπόμενα από τον Διεθνή Κανονισμό προς αποφυγή σύγκρουσης πλοίων, φώτα.

04. Όλα τα πλωτά μέσα του Π.Σ.Θ. πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τα απαραίτητα σωστικά και πυροσβεστικά μέσα σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

05. Η κίνηση των πλωτών μέσων εκτελείται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Προϊσταμένου και του βοηθού αυτού ή του Πλοηγού φυλακής.

06. Ο χώρος επιβίβασης και αποβιβάσεως των Πλοηγών στα πλωτά ή χερσαία μέσα καθορίζεται κάθε φορά με διαταγή του Προϊστάμενου και κατόπιν έγκρισης του Λιμενάρχη.

07. Τα πλωτά μέσα ασφαλίζονται κατά τη νύκτα στο πλέον ασφαλές και πρόσφορο σημείο του λιμανιού με ευθύνη του Κυβερνήτη φυλακής.

08. Δύο (02) εκ του κατωτέρου προσωπικού του Π.Σ.Θ. οριζόμενοι από τον Προϊστάμενο είναι υπεύθυνοι για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και ετοιμότητα απάντων των πλωτών μέσων του Π.Σ.Θ. Επίσης ευθύνη φέρουν οι έχοντες φυλακή εκ του προσωπικού του Π.Σ.Θ.

09. Τα πλωτά μέσα του Πλοηγικού Σταθμού επιθεωρούνται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο από Επιτροπή που συγκροτείται από τον Λιμενάρχη και στην οποία συμμετέχει ο Προϊστάμενος ή ο Βοηθός αυτού, ένας Αξιωματικός Λ.Σ. και ένας Μηχανικός Ε.Ν. ή Μηχανολόγος – Μέλος ΤΕΠ. Μετά από κάθε επιθεώρηση συντάσσεται σχετικό πρακτικό για κάθε πλωτό, στο οποίο αναγράφονται και τυχόν απαραίτητες εργασίες ή επισκευές που πρέπει να γίνουν, το οποίο υποβάλλεται στο αρμόδιο τμήμα Πλοηγικής Υπηρεσίας του Υ.Ν.Α.

10. Η ελάχιστη σύνθεση πληρώματος για την ασφαλή κίνηση των πλωτών μέσων του Σταθμού καθορίζεται από τον Προϊστάμενο (Κυβερνήτης – Μηχανοδηγός – δύο (02) Λεμβούχοι Ναύτες). Ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού, σε συνδυασμό με τη δύναμη του προσωπικού επιτρεπόμενης της κίνησης, σε περίπτωση ανάγκης, κατ' εξαίρεσης, δύναται να εκτελεί πλόες μόνο με τον Κυβερνήτη και το Μηχανοδηγό ως πλήρωμα ή άλλως έναν (01) Ναύτη (Λεμβούχο Πρυμνοδέτη), αντί του Μηχανοδηγού, οι οποίοι επιτηρούν την ασφαλή αποεπιβίβαση του Πλοηγού επί του πλοηγούμενου πλοίου.

Άρθρο 9
Οχήματα

01. Σε ότι αφορά την κίνηση και την χρήση των οχημάτων Π.Σ.Θ. ισχύουν οι διατάξεις περί χρήσεως και κινήσεως των αυτοκινήτων του Δημοσίου και ειδικότερα του Λ.Σ.

02. Τα χερσαία μέσα του Π.Σ.Θ. όπως επίσης και τα πλωτά χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο προς εξυπηρέτηση υπηρεσιακών αναγκών.

03. Με απόφαση του Προϊσταμένου ορίζεται όπως και ο βοηθός του, ένας εκ των Ναυτών Πλοηγίδων (Λεμβούχοι Πρυμνοδέτες) με κριτήριο την αρχαιότητα, την εμπειρία και τις διοικητικές ικανότητες, ως Υπεύθυνος συντήρησης και καλής λειτουργίας του Οχήματος του Π.Σ.Θ.

Άρθρο 10
Προμήθειες και ανάθεση εργασιών

01. Οι απαραίτητες προμήθειες υλικών, σκευών κ.λπ., ή η ανάθεση κάθε φύσης εργασιών για τις ανάγκες του Π.Σ.Θ. και των πλωτών - χερσαίων μέσων αυτού διενεργούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις από τον Προϊστάμενο ή τον Αντικαταστάτη του.

02. Η αίτηση για ενέργεια προμήθειας ή για ανάθεση - εκτέλεση εργασίας συντάσσεται έγκαιρα από τον Προϊστάμενο του Π.Σ.Θ., είναι αιτιολογημένη και συνοδεύεται από προϋπολογισμό απαιτούμενης δαπάνης καθώς και τα απαραίτητα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως ορίζονται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις. Εφόσον εγκριθεί από τον Διαχειριστή της Παγίας Προκαταβολής του Π.Σ.Θ. και τον Κ.Λ.Θ. υποβάλλεται μέσω του Κεντρικού Λιμεναρχείου Θεσσαλονίκης στο Υ.Ν.Α./ Αρμόδιο Τμήμα Πλοηγικής Υπηρεσίας προς έγκριση.

03. Η παραλαβή προμηθειών ή η βεβαίωση εκτέλεσης εργασιών γίνεται από Επιτροπή που συγκροτεί ο Κ.Λ.Θ.

04. Η διαδικασία εκκαθάρισης διενεργείται αντίστοιχα, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις από τον Προϊστάμενο ή τον βοηθό του, ο οποίος υποβάλλει πλήρη δικαιολογητικά στον Διαχειριστή της Παγίας Προκαταβολής του Κ.Λ.Θ. προς αποστολή αυτών για αποκατάσταση της Παγίας Προκαταβολής του Π.Σ.Θ.

05. Σε όλες τις περιπτώσεις προμηθειών ή αναθέσεως πάσης φύσεως εργασιών θα εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις της περί Πλοηγικής Υπηρεσίας νομοθεσίας, του Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού καθώς και οι εκάστοτε διαταγές και οδηγίες του Υ.Ν.Α. και του αρμόδιου Τμήματος Πλοηγικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 11
Τήρηση Βιβλίων

Α. Στον Π.Σ.Θ. τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

01. Ημερολόγιο κατάπλου και απόπλου πλοίων και λοιπών κινήσεων στο οποίο καταχωρούνται τα συμβάντα στη διάρκεια των πλοηγήσεων, διάφορα στοιχεία σχετικά με τις πλοηγήσεις, απαραίτητα στην υπηρεσία του Π.Σ.Θ. καθώς και οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις του παρόντα Κανονισμού σχετικές εγγραφές.

02. Βιβλίο κίνησης πλοηγίδων στο οποίο καταχωρούνται διάφορα στοιχεία σχετικά με τις κινήσεις των πλοηγίδων καθώς και μνεία για κάθε αλλαγή φυλακής, αναφερομένου στην περίπτωση αυτή αν η πλοηγίδα παραδίδεται σε καλή κατάσταση ή υπάρχουν ζημιές που προκλήθηκαν κατά τη διάρκεια της φυλακής που έληξε.

03. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού στο οποίο αναφέρονται οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Π.Σ.Θ., χωριστά για το ανώτερο και το κατώτερο προσωπικό.

04. Βιβλία απογραφής στο οποίο καταχωρούνται, κατά τις εκάστοτε διαταγές του Υ.Ν.Α., τα κάθε φύσης απογραφόμενα είδη του Π.Σ.Θ.

05. Βιβλίο υλικών αποθήκης στο οποίο αναφέρεται η κίνηση των ευρισκόμενων αναλώσιμων υλικών.

06. Δελτία απογραφής και επισκευών πλοηγίδων.

07. Βιβλίο Ταμείου Πλοηγικών Δικαιωμάτων που απεικονίζει τις μηνιαίες Εισπράξεις από το αρμόδιο γραφείο βεβαίωσης Είσπραξης Πλοηγικών Δικαιωμάτων.

08. Μπλοκ Τιμολογίων Παροχής Υπηρεσιών για την βεβαίωση – εξόφληση πλοηγικών δικαιωμάτων.

Β. Εκ των παραπάνω βιβλίων τα με στοιχεία (01), (02), θα προσκομίζονται κάθε Παρασκευή, το (03) καθημερινά και τα λοιπά μία φορά τον μήνα, μετά τον έλεγχο του Προϊστάμενου του Π.Σ.Θ. στον Κ.Λ.Θ. για θεώρηση.

Την ευθύνη για την τήρηση των με α.α. (01), (02), (03), (04), (05), (06) θα φέρουν οι οριζόμενοι από το προσωπικό του Π.Σ.Θ., μερίμνη του Προϊστάμενου, δε των υπολοίπων με α.α. (07), (08), το οριζόμενο προσωπικό, κατά τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού με διαταγή του Κ.Λ.Θ.

Γ. Δεν αποκλείεται η τήρηση και άλλων, πέραν των αναφερομένων στην (Α) παράγραφο βιβλίων, τα οποία ήθελαν να κριθεί αναγκαία για την καλύτερη παρακολούθηση της διεξαγωγής της υπηρεσίας του Π.Σ.Θ. Τα βιβλία αυτά θα προκαθορίζονται από τον Προϊστάμενο μετά από έγκριση του Κ.Λ.Θ.

Δ. Η Υπηρεσιακή αλληλογραφία του Π.Σ.Θ. διεξάγεται δια της γραμματείας του Κεντρικού Λιμεναρχείου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 12
(Γραμματεία)

01. Για την τήρηση αρχείου, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, τη διαδικασία βεβαίωσης πλοηγικών δικαιωμάτων και την εκτέλεση πάσης φύσεως γραφικών εργασιών, πλην των αναφερόμενων και ανατιθέμενων στον παρόντα Κανονισμό, (Προϊστάμενο και στο προσωπικό του Π.Σ.Θ.), λειτουργεί υπηρεσία Γραμματείας μετά από σχετική Ημερησία Διαταγή του Κ.Λ.Θ.

02. Το απασχολούμενο προσωπικό εκτελεί ημερήσια 8ώρη εργασία. Δεν αποκλείεται η απασχόληση στη Γραμματεία και πολιτικών προσώπων, είτε αυτά ανήκουν στο Πολιτικό προσωπικό του Π.Σ.Θ., είτε εκτός.

03. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και αρχείων γίνεται σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο σύστημα, εκτός αν δοθούν ειδικότερες υποδείξεις και εντολές από τον Κ.Λ.Θ.

04. Ο Π.Σ.Θ. αλληλογραφεί απευθείας με άλλες επί θεμάτων Υπηρεσίες σύμφωνα με σχετικές εντολές του Κ.Λ.Θ.

ΜΕΡΟΣ Γ΄
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Σ.Θ.

Άρθρο 13
Γενικές Υποχρεώσεις προσωπικού Π.Σ.Θ.

01. Κάθε ένας από το προσωπικό του Π.Σ.Θ., ανώτερο και κατώτερο, οφείλει να εκτελεί με επιμέλεια τα οριζό-

μενα από τον παρόντα Κανονισμό οριζόμενα καθήκοντά του καθώς επίσης να υπακούει και να εκτελεί επακριβώς τις διαταγές και οδηγίες που δίδονται αρμοδίως και νομίμως σ' αυτόν από τους Ιεραρχικά Προϊσταμένους του.

02. Τα καθήκοντα του προσωπικού του Π.Σ.Θ. καθορίζονται ενδεικτικά από τον παρόντα κανονισμό, μπορεί δε ο Προϊστάμενος και ο βοηθός του (Αρχαιότερος εκ των πλοηγών) να αναθέτει στον κάθε ένα από το προσωπικό την εκτέλεση άλλων συναφών προς την ειδικότητά του καθήκοντα, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την καλύτερη διεξαγωγή της Υπηρεσίας.

03. Το προσωπικό του Π.Σ.Θ. πρέπει να προσέρχεται κανονικά κατά τις εκάστοτε καθορισμένες ώρες και ημέρες έναρξης της εργασίας ή της φυλακής και να αποχωρεί μετά το τέλος της εργασίας ή της φυλακής.

Η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης θα βεβαιώνεται με την υπογραφή έκαστου από το προσωπικό στο βιβλίο παρουσίας που προβλέπεται στο άρθρο 11, παρ. 03 του κανονισμού αυτού.

04. Απαγορεύεται η χωρίς άδεια του Προϊστάμενου απουσία από την Υπηρεσία του Προσωπικού Π.Σ.Θ. χωρίς δικαιολογημένη αιτία.

Επίσης απαγορεύεται η κατά τη διάρκεια των ωρών φυλακής αποχώρηση, για αιτία άλλη πλην της εκτέλεσης Υπηρεσίας, χωρίς την έγκριση του Πλοηγού Υπηρεσίας (φυλακής).

05. Όλο το απασχολούμενο στην περιοχή του λιμένος προσωπικό Π.Σ.Θ. οφείλει να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις του Κανονισμού Λιμένος, των ειδικών Κανονισμών, των παραρτημάτων αυτού και των διαταγών της Λιμενικής Αρχής και να ακολουθεί τις συναφείς προς την εκτέλεση των διαταγών αυτών υποδείξεις των Λιμενικών Οργάνων.

06. Καθένας από το προσωπικό του Π.Σ.Θ. οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια προς κάθε άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενο με την πλοήγηση πλοίων ή με οιονδήποτε συναλλασσόμενο με την Υπηρεσία.

Αιτήματα ιδιωτών μη συμβιβαζόμενα προς τις υφιστάμενες διατάξεις και κανονισμούς, απρεπής συμπεριφορά αυτών έναντι οιαδήποτε από το προσωπικό του Π.Σ.Θ. πρέπει να αναφέρονται το ταχύτερο δυνατό, ιεραρχικά προς τον Κ.Λ.Θ. μέσω του Προϊστάμενου ή του βοηθού αυτού και σε απουσία αυτών μέσω του Πλοηγού φυλακής για τη λήψη των αναγκαίων νόμιμων μέτρων.

07. Απαγορεύεται η προσέλευση για ανάληψη υπηρεσίας σε κατάσταση μέθης, η χρήση οινοπνευματωδών ποτών κατά τη διάρκεια της φυλακής και η χαρτοπαιξία ή άλλα τυχερά παίγνια. Υπεύθυνος είναι ο Πλοηγός φυλακής που υποχρεούται να θέσει εκτός υπηρεσίας τον παραβάτη και να τον αναφέρει στον Προϊστάμενο και τον Κ.Λ.Θ.

08. Απαγορεύεται η αποδοχή-λήψη ή απαίτηση δώρου ή αμοιβής για προσφερθείσες ή μέλλουσες να προσφερθούν υπηρεσίες.

09. Το προσωπικό του Π.Σ.Θ. κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας πρέπει να είναι ντυμένο με ευπρέπεια ή να φέρει την κανονισμένη στολή εφόσον αυτό προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

10. Το προσωπικό του Π.Σ.Θ. για οποιοδήποτε παράπονο ή αίτημά του αναφέρεται στον Πλοηγό φυλακής και εάν δεν ικανοποιηθεί αναφέρεται στον Προϊστάμενο. Η αναφορά γίνεται στην αρχή προφορικά και στη συνέχεια εγγράφως.

11. Εκτός από τις παραπάνω απαγορεύσεις και υποχρεώσεις, καθένας από το προσωπικό του Π.Σ.Θ. πρέπει να τηρεί με ακρίβεια τις διατάξεις περί Πλοηγικής Υπηρεσίας και τις σχετικές διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 14
Προϊστάμενος Π.Σ.Θ.

Προϊστάμενος ορίζεται ο Αρχιπλοηγός ή ο αρχαιότερος εκ των πλοηγών του προσωπικού του Π.Σ.Θ. Ειδικότερα:

01. Είναι Υπεύθυνος για την εφαρμογή του Κανονισμού και την προς τις διατάξεις αυτού συμμόρφωση όλων των υπόχρεων.

02. Εποπτεύει την ακριβή εφαρμογή περί Πλοηγικής Υπηρεσίας ισχύουσας νομοθεσίας σε ότι αφορά την λειτουργία του Π.Σ.Θ., των διατάξεων του Γενικού και Ειδικού Κανονισμού Λιμένα και των παραρτημάτων αυτών σε σχέση προς τη διεξαγωγή των πλοηγήσεων και όλων γενικά των συναφών διαταγών ή οδηγιών των Προϊσταμένων του Π.Σ.Θ. Υπηρεσιών.

03. Παρέχει τις δέουσες οδηγίες και κατευθύνσεις για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας του Π.Σ.Θ., ενημερώνεται δε συνεχώς από τον βοηθό προϊσταμένου (ή τον Πλοηγό Φυλακής) για πάσης φύσεως θέματα ή συμβάντα σχετικά προς τις πλοηγήσεις, τη διοίκηση και συμπεριφορά του προσωπικού και γενικά για τη λειτουργία του Π.Σ.Θ.

04. Ενημερώνεται για την εισερχόμενη στον Π.Σ.Θ. αλληλογραφία, παρέχει οδηγίες για την εκτέλεση των από αυτή απορρεουσών ενεργειών και υπογράφει τα σχετικά με τον Π.Σ.Θ. εξερχόμενα έγγραφα.

05. Θεωρεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα, που έχουν ορισθεί από αυτόν, όλα τα βιβλία που αναφέρονται στο άρθρο 11 του Κανονισμού αυτού, ώστε να ενημερώνεται τακτικά για το περιεχόμενό τους.

06. Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή της διαδικασίας που καθορίζεται με το άρθρο 10 του παρόντα Κανονισμού για τη διενέργεια προμηθειών ή ανάθεση εργασιών του Π.Σ.Θ.

07. Εγκρίνει τις αιτήσεις του βοηθού προϊσταμένου (ή Πλοηγού Φυλακής) Π.Σ.Θ. για προμήθειες ή ανάθεση εκτέλεση εργασίας.

08. Για την απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων του ο Προϊστάμενος δύναται να αναθέσει σε οποιοδήποτε εκ του προσωπικού του Π.Σ.Θ., συναφή προς την ειδικότητά του καθήκοντα.

09. Ο Προϊστάμενος συμμετέχει στις πλοηγήσεις πλοίων όπου κατά την κρίση του απαιτείται.

10. Ο Προϊστάμενος αφού ενημερωθεί για συμβάν ή έκτακτο περιστατικό σχετικό με την πλοήγηση ή γενικότερα τη λειτουργία της Υπηρεσίας επιλαμβάνεται σχετικά ακόμη και στην περίπτωση που ήδη αντιμετωπίζεται η κατάσταση από τον Πλοηγό φυλακής.

Άρθρο 15
Βοηθός Προϊσταμένου Π.Σ.Θ.

Βοηθός προϊσταμένου ορίζεται ο αμέσως αρχαιότερος Πλοηγός ή Πλοηγός φυλακής και είναι ο άμεσα υπεύθυνος έναντι του Προϊστάμενου για την εύρυθμη λειτουργία και καλή διεξαγωγή της Υπηρεσίας του Π.Σ.Θ. Ειδικότερα:

01. Εκτελεί ταχέως και με επιμέλεια τις διαταγές του

Προϊστάμενου για κάθε θέμα που σχετίζεται με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί με τον παρόντα Κανονισμό.

02. Υποχρεούται στην ακριβή εφαρμογή των περί Πλοηγικής Υπηρεσίας διατάξεων, των διατάξεων του Κανονισμού αυτού, των σχετικών με τις πλοηγήσεις διατάξεων των Κανονισμών Λιμένος και των παραρτημάτων αυτών καθώς και κάθε άλλης σχετικής διαταγής του Προϊστάμενου.

03. Εποπτεύει την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του Π.Σ.Θ. που καθορίζονται με τον παρόντα Κανονισμό και ελέγχει εάν αυτά εκτελούνται με ακρίβεια, τάξη και ευπρέπεια.

04. Ορίζει μετά την έγκριση του Προϊστάμενου, τις φυλακές και τις ώρες εργασίας του προσωπικού του Π.Σ.Θ. και ρυθμίζει τον τρόπο διεξαγωγής της υπηρεσίας φυλακών και της ημερήσιας εργασίας καταρτίζοντας κατά το άρθρο 11 του Κανονισμού αυτού μηνιαίο πίνακα.

05. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού Π.Σ.Θ. και είναι προσωπικά υπεύθυνος για την καλή τήρηση του βιβλίου παρουσίας σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού, το οποίο υπογράφει και θεωρεί καθημερινά.

06. Υποδεικνύει στους Πλοηγούς φυλακής σε συνεργασία με τον Ο.Λ.Θ. και τη Λιμενική Αρχή προσδιορισθείσες για τα αναμενόμενα πλοία, θέσεις αγκυροβολίας προσδέσεως ή παραβολής, καθορίζοντας δε και στα πλαίσια των γενικότερων οδηγιών του Κ.Λ.Θ. τη σειρά πλοηγήσεως των πλοίων. Μεριμνά δε για την αποφυγή αδικαιολόγητων καθυστερήσεων των πλοηγήσεων.

07. Επιβλέπει ιδιαιτέρως την καλή εφαρμογή του άρθρου 07 του παρόντος Κανονισμού σε σχέση με την πρόσληψη - χρησιμοποίηση ρυμουλκών κατά τις πλοηγήσεις.

08. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του βιβλίου απογραφής και την καταγραφή σ' αυτό των επίπλων, σκευών, μόνιμων και φορητών συσκευών επικοινωνίας Ρ/Τ (VHF), λοιπών οργάνων και γενικά όλων των απογραφόμενων ειδών του Π.Σ.Θ. Επίσης μεριμνά για τη διαφύλαξη σε καλή κατάσταση όλων των εν λόγω ειδών.

09. Παρακολουθεί την καλή τήρηση του βιβλίου υλικών αποθήκης και την κατανάλωση των αναλώσιμων υλικών παρέχοντας κάθε φορά τις αναγκαίες οδηγίες για την κατάλληλη και μετά φειδούς χρησιμοποίηση αυτών.

10. Μεριμνά για την έγκυρη αίτηση εγκρίσεως προμήθειας υλικών προς ανανέωση της αποθήκης Π.Σ.Θ. ώστε ουδεμία ανωμαλία να παρουσιάζεται στην καλή συντήρηση των κτιρίων, των εγκαταστάσεων και των πλωτών και χερσαίων μέσων του Π.Σ.Θ.

11. Εποπτεύει για τη συντήρηση και καθαριότητα των γραφειακών χώρων του Π.Σ.Θ., των ειδών ενδιαίτησης του προσωπικού, τη συντήρηση και ασφαλή διατήρηση των πλωτών και χερσαίων μέσων και λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα προς αυτά.

12. Μελετά τα ενδεδειγμένα μέτρα προς βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του Π.Σ.Θ., ενδιαιτήσεως και εργασίας του προσωπικού, συντηρήσεως και φύλαξης των πλωτών και χερσαίων μέσων, ως και των υπολοίπων υλικών, εισηγούμενος αυτά αρμοδίως.

13. Λαμβάνει γνώση παρά του Πλοηγού φυλακής απάντων των εκτάκτων συμβάντων (συγκρούσεις πλοίων, ατυχήματα πλοηγών, ζημίες σε προβλήτες κ.λπ.) και αναφέρει αμέσως στον Κ.Λ.Θ.

14. Ελέγχει και προσυπογράφει την από κάθε Πλοηγό ορθή συμπλήρωση των δηλώσεων Πλοιάρχου είσπλου ή έκπλου.

15. Μεριμνά για την κατάλληλη εκπαίδευση όλου του κατωτέρου προσωπικού του Π.Σ.Θ. ανεξαρτήτως ειδικότητας στη διακυβέρνηση των πλωτών μέσων του Σταθμού, στον έλεγχο καλής λειτουργίας των μηχανών και τη συνήθη συντήρησή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, ώστε σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης καθένας να μπορεί να εκτελεί και καθήκοντα οποιασδήποτε άλλης ειδικότητας.

Άρθρο 16
Πλοηγός Φυλακής

Α. Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου ως Πλοηγός νοείται και τυχόν Προϊστάμενος που υπηρετεί στον Π.Σ.Θ. και μετέχει στις φυλακές.

Β. Ο Πλοηγός φυλακής (Υπηρεσίας):

01. Εκτελεί υπηρεσία στον Π.Σ.Θ. κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να είναι κάθε στιγμή έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του στα υπό πλοήγηση πλοία. Προς τούτο οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τις διαταγές και οδηγίες που δίνονται σ' αυτόν από τον Προϊστάμενο και βοηθό αυτού, ευθύνεται δε για κάθε από υπαιτιότητα του απώλεια πλοηγικών δικαιωμάτων συνεπεία μη έγκαιρης παροχής απ΄ αυτόν των πλοηγικών υπηρεσιών που του ζητήθηκαν, κατά τη διάρκεια της φυλακής του.

02. Προΐσταται της φυλακής και ευθύνεται για την ομαλή διεξαγωγή αυτής και των εκτελούντων κατά τη διάρκεια των πλοηγήσεων συμμορφούμενος με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και τις οδηγίες του Προϊστάμενου και του βοηθού αυτού.

03. Ελέγχει την κανονική προσέλευση, παραμονή και αναχώρηση του προσωπικού της φυλακής και αναγράφει τις τυχόν παρατηρήσεις του στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού Π.Σ.Θ.

04. Ρυθμίζει την κίνηση των προς πλοήγηση πλοίων κατά τη διάρκεια της φυλακής του, έχοντας πάντοτε υπόψη του ότι απαγορεύεται η καθυστέρηση πλοήγησης πλοίων και κυρίως Κρουαζιερόπλοιων, Επιβατικών Τουριστικών, Πολεμικών του Π.Ν. ως και ξένων Κρατών και άλλων ιδιάζουσας σημασίας πλοίων δίνοντας πάντοτε σ' αυτά προτεραιότητα πλοήγησης.

05. Είναι υπεύθυνος κατά τη διάρκεια της φυλακής του για την καλή λειτουργία των πλωτών -χερσαίων μέσων και ραδιοτηλεφωνικών συσκευών επικοινωνίας VHF του Π.Σ.Θ. οι οποίες τηρούν φυλακή ακρόασης όλο το 24ώρο.

06. Είναι υπεύθυνος για την κανονική τήρηση του Ημερολογίου Π.Σ.Θ. το οποίο συμπληρώνει και υπογράφει με το τέλος της φυλακής του.

07. Υποχρεούται να πλοηγεί τα πλοία καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας ή της νύχτας.

08. Κατά την άφιξη των πλοίων να εξέρχεται από το λιμάνι σε αρκετή απόσταση (εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν) για πλοήγηση αυτών και να εγκαταλείπει αυτά μετά το τέλος της πλοήγησης η οποία θεωρείται περατωθείσα από τη στιγμή που το πλοίο αγκυροβολεί, πρυμνοδετεί ή παραβάλει με ασφάλεια.

09. Κατά την αναχώρηση των πλοίων να εγκαταλείπει αυτά στην ανοιχτή θάλασσα σε θέση μακριά από κάθε κίνδυνο (κίτρινο σημαντήρα). Εάν λόγω υπερβολικής κακοκαιρίας η εκτός του λιμένα αποβίβαση του πλοηγού

είναι αδύνατη ή προκαλείται απ΄ αυτήν άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια του πλοίου ή τη ζωή του πλοηγού, επιτρέπεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τον πλοίαρχο του πλοηγούμενου πλοίου, η επιβίβαση του πλοηγού λίγο πριν την έξοδο του πλοίου από το λιμάνι και κατόπιν συνεννόησης με τη Λιμενική Αρχή.

Εφόσον ο Πλοίαρχος δεν συμφωνεί με την αποβίβαση αυτή το πλοίο παραμένει στο λιμένα μέχρι την καλυτέρευση των καιρικών συνθηκών.

10. Να πληροφορείται αμέσως με την επιβίβασή του επί του πλοίου από τον Πλοίαρχο για το βύθισμα, τις ελλικτικές ικανότητες και τα ελαττώματα του πλοίου ως και το λιμάνι προέλευσης.

11. Εάν διαπιστώσει ο Πλοηγός Φυλακής ότι η κατάσταση του πλοίου λόγω υπερφορτώσεως ή αντικανονικής φόρτωσης ή ύπαρξης εύφλεκτων για τα οποία δεν έχει λάβει γνώση ο Π.Σ.Θ. ή από άλλη αιτία μπορεί να καταστήσει την πλοήγηση αυτού επικίνδυνη και να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια του λιμένα ή των πλοίων που ελλιμενίζονται ή κινούνται μέσα σ' αυτόν, να ζητά επειγόντως και πριν την εκτέλεση της πλοήγησης τις οδηγίες της Λιμενικής Αρχής με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνεται.

12. Να υποδεικνύει στον Πλοίαρχο το σβήσιμο όλων των περιττών φώτων κατά την είσοδο και έξοδο του πλοίου καθώς και τη λήψη των μέτρων που επιβάλλονται από τους υπάρχοντες κανονισμούς και την έπαρση των σημάτων των σχετικών με την πλοήγηση, αγκυροβολία, πρυμνοδέτηση ή παραβολή πλοίων.

13. Να παρέχει στον Πλοίαρχο τις αναγκαίες ή απαιτούμενες απ΄ αυτόν πληροφορίες ή οδηγίες σχετικά με τις διατάξεις του Κανονισμού Λιμένος και των παραρτημάτων αυτού, των υγειονομικών διατάξεων και του Κανονισμού αυτού.

14. Να υποδεικνύει στον Πλοίαρχο κάθε πλοηγούμενου πλοίου καταπλέοντας ή αποπλέοντος ότι δεν πρέπει να απορρίπτουν το έρμα εντός της απαγορευμένης από την Ελληνική Νομοθεσία ή Διεθνείς συμβάσεις θαλάσσιας περιοχής, ούτε άλλα αντικείμενα, τέφρα, υπολείμματα πετρελαίου κ.λπ. υγρών καυσίμων, γνωρίζοντας στον Πλοίαρχο ότι η απόρριψη επιτρέπεται μόνο σε περιοχές που ορίζονται από την οικεία Διεθνή σύμβαση περί αποφυγής ρύπανσης των θαλασσών και οπωσδήποτε απαγορεύεται κοντά σε ακτές και κλειστές θάλασσες.

15. Να αναφέρει το ταχύτερο προς τη Λιμενική Αρχή και να ζητεί οδηγίες για κάθε περίπτωση άρνησης πλοιάρχου προς συμμόρφωση στην απ΄ αυτόν υποδεικνυόμενη θέση αγκυροβολίας, πρυμνοδέτησης ή παραβολής του πλοίου ή προς τις διατάξεις του Υγειονομικού Κανονισμού, του Κανονισμού Λιμένος ή υπάρχουσες ειδικές διατάξεις της Λιμενικής Αρχής.

16. Να αναφέρει τυχόν παραβάσεις πλοιάρχων που διαπιστώνει.

17. Κατά την πρόσληψη ρυμουλκών προς πλοήγηση πλοίου, να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του άρθρου 07 του παρόντα Κανονισμού.

18. Να αναφέρει στον Προϊστάμενο και σε επείγουσα ανάγκη απευθείας στη Λιμενική Αρχή για κάθε εμπόδιο για την ναυσιπλοΐα που θα ήθελε υποπέσει στην αντίληψή του, για τυχόν άγκυρες που έχουν εγκαταλειφθεί από πλοίο, για μεταβολή του βυθού ή μετατόπιση σημαντήρων και γενικά για κάθε παρατηρούμενη ανωμαλία στην ναυσιπλοΐα.

19. Να αναφέρει το ταχύτερο δυνατό στον Προϊστάμενο κάθε δυσχέρεια ή ανωμαλία γενικά προκύψει κατά την εκτέλεση της πλοήγησης πλοίου.

20. Να ειδοποιεί το ταχύτερο τη Λιμενική Αρχή για κάθε περίπτωση σοβαρού ναυτικού ατυχήματος ή άλλου ανώμαλου θαλάσσιου συμβάντος το οποίο ήθελε υποπέσει στην αντίληψή του.

21. Εφόσον διαπιστώσει ότι οποιοδήποτε ορατό πλοίο ακολουθεί επικίνδυνη πλεύση ή διατρέχει κίνδυνο ή ζητά βοήθεια να πλησιάσει τούτο και να προσφέρει τις υπηρεσίες του.

22. Με την επιστροφή του στον Π.Σ.Θ. να προβαίνει στην καταχώρηση στο ημερολόγιο κατάπλου και απόπλου πλοίων της γενομένης κάνοντας ιδιαίτερη μνεία για τα κατά την πλοήγηση συμβάντα.

Για τα έκτακτα συμβάντα ή παρατηρήσεις του πρέπει να αναφέρει και εγγράφως συντάσσει ειδικό δελτίο το οποίο θεωρείται από τον Προϊστάμενο και τον Κ.Λ.Θ. αυθημερόν.

23. Ο πλοηγός φυλακής οφείλει να εκτελεί την υπηρεσία του σοβαρά, ψύχραιμα και χωρίς νευρικότητα και φωνές. Οφείλει να συμπεριφέρεται ευπρεπώς προς τους πλοιάρχους των πλοηγούμενων πλοίων, να είναι καθαρός, ευπαρουσίαστος και αξιοπρεπής φέροντας την κεκανονισμένη ενδυμασία (στολή) ή πολιτικά ρούχα. Οφείλει ακόμα να απαιτεί την ίδια απολύτως ευπρεπή συμπεριφορά και από το κατώτερο προσωπικό του Π.Σ.Θ. απαγορεύοντας σε αυτό την άνοδο επί του πλοηγούμενου πλοίου.

Κάθε παράλειψη συμμόρφωσης του κατώτερου προσωπικού προς τις πιο πάνω υποχρεώσεις του ή προς οδηγίες που δίνονται από τον πλοηγό φυλακής κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ή προς τα καθήκοντα αυτού κατά τις πλοηγήσεις πρέπει να αναφέρονται από τον πλοηγό φυλακής προς τον Προϊστάμενο εγγράφως και ιεραρχικά προς τον Κ.Λ.Θ. για την επιβολή κυρώσεων.

24. Ο πλοηγός παραμένει επί του πλοίου τον απαραίτητο για την εκτέλεση της υπηρεσίας του χρόνο και αμέσως μετά το τέλος της πλοήγησης επιστρέφει στον Π.Σ.Θ. Εάν λόγω αναβολής του απόπλου ή άλλης αιτίας οφειλόμενης στο πλοίο ο πλοηγός αναγκασθεί να παραμείνει αργός μέσα σ' αυτό, ενημερώνει για την καθυστέρηση αυτή τη Λιμενική Αρχή και τον Προϊστάμενο ο οποίος και αποφασίζει για την περαιτέρω παραμονή του πλοηγού επί του πλοίου και της πλοηγίδος πλησίον αυτού. Στις περιπτώσεις αυτές ο χρόνος της προ του απόπλου παραμονής του πλοηγού επί του πλοίου λογίζεται κατά τον υπολογισμό των πλοηγικών δικαιωμάτων ως υπερωρία. Η αδικαιολόγητη πρόσκληση πλοηγού σε χρόνο πολύ νωρίτερα του οριζόμενου απαγορεύεται και κοστολογείται ως αδικαιολόγητη υπερωρία.

25. Όταν το πλοίο υπό πλοήγηση δεν είναι υγειονομικά ελεύθερο ο πλοηγός δεν επιβαίνει σ' αυτό αλλά το οδηγεί με την πλοηγίδα σε οριζόμενο από τη Λιμενική Αρχή σημείο τηρούμενων σε κάθε περίπτωση των Υγειονομικών Κανονισμών ή των διατάξεων του Κανονισμού Λιμένα.

26. Εάν ο Πλοηγός φυλακής κατά την άνοδό του επί του πλοίου για πλοήγηση του αντιλαμβάνεται ελλείψεις ή ανωμαλίες που επηρεάζουν την ασφάλεια του πλοίου και των επιβαινόντων (π.χ. υπερφόρτωση, καταφανείς παραβάσεις της SOLAS κ.λπ.) ή διαπιστώσει ρύπανση προκαλούμενη από το πλοηγούμενο πλοίο, οφείλει να

το αναφέρει αμέσως στο Κεντρικό Λιμεναρχείο Θεσσαλονίκης για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

27. Ο Πλοηγός φυλακής κατά την άνοδό του επί του πλοίου, εφόσον διαπιστώσει παραβάσεις του Κεφ. V Κανονισμού 17 της Διεθνούς Σύμβασης «περί ασφάλειας ανθρώπινης ζωής εν θαλάσση» «περί κλιμάκων Πλοηγών» (κακή κατάσταση κλίμακας, αντικανονικές διαστάσεις κ.λπ.) το αναφέρει στη Λιμενική Αρχή, στον Προϊστάμενο και αντιστοίχως ιεραρχικά στον Κ.Λ.Θ. για επιβολή κυρώσεων κατά των υπευθύνων Πλοιάρχων.

28. Μεριμνά για την μετά προσοχής, συμπλήρωση δηλώσεων Πλοιάρχου είσπλου και έκπλου, προς αποφυγή απώλειας εισπράξεως πλοηγικών δικαιωμάτων τις οποίες και παραδίδουν στον αρμόδιο Υπόλογο του Κεντρικού Λιμεναρχείου Θεσσαλονίκης.

29. Όταν ο Πλοηγός φυλακής καλείται προς πλοήγηση και απαιτείται η μεταφορά του με χερσαία μέσα θα μεταφέρεται με όχημα του Π.Σ.Θ.

Άρθρο 17
Συμμόρφωση προς Κανονισμούς Λιμενικών Αρχών

Ο Προϊστάμενος και οι Πλοηγοί συμμορφώνονται προς τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό περί κινήσεως, αγκυροβολίας, προσορμίσεως και μεθορμίσεως των πλοίων και πλωτών μέσων στην περιοχή αρμοδιότητας του Κεντρικού Λιμεναρχείου Θεσσαλονίκης.

Μη συμμόρφωση Προϊστάμενου ή Πλοηγού προς τα ανωτέρω, συνιστά ίδιο πειθαρχικό αδίκημα εφαρμογή προς τούτο έχουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί πειθαρχικού δικαίου της Π.Υ. καθώς και το πειθαρχικό δίκαιο των μονίμων δημοσίων υπαλλήλων.

Άρθρο 18
Κυβερνήτες Πλοηγίδων

01. Οι Κυβερνήτες Πλοηγίδων είναι υπεύθυνοι για την καλή και ασφαλή διακυβέρνηση των πλοηγίδων επί των οποίων επιβαίνουν και επιμελούνται της καλής συντήρησης και εμφάνισης γενικά αυτών.

02. Μεριμνούν όπως οι Πλοηγίδες έχουν πλήρη και σε καλή κατάσταση τα εξαρτήματα και τα εφόδιά τους για άμεση και ασφαλή χρήση.

03. Εφόσον επί της πλοηγίδος επιβαίνει Πλοηγός Φυλακής οι Κυβερνήτες υπακούουν στις διαταγές του που έχουν σχέση με τις κινήσεις της πλοηγίδος και την προτεραιότητα αυτών.

4. Οι Κυβερνήτες υποχρεούνται στην τήρηση και στην ορθή εγγραφή του Ημερολογίου κίνησης της πλοηγίδος σύμφωνα με το Άρθρο 11 του παρόντα Κανονισμού.

5. Οι Κυβερνήτες μετέχουν στις φυλακές σύμφωνα με τον καταρτιζόμενο σχετικά πίνακα φυλακών ή εκτελούν ημερήσια εργασία συντήρησης πλωτών μέσων όποτε ορισθούν προς τούτο από τον Προϊστάμενο.

Άρθρο 19
Πλοηγός Επιστασίας

01. Με απόφαση του Προϊστάμενου ορίζεται ένας εκ των Πλοηγών με κριτήριο την αρχαιότητα, την εμπειρία και τη γνώση της ναυτικής τέχνης, καθώς και τις διοικητικές ικανότητες, ως Πλοηγός Επιστασίας.

02. Ο πλοηγός επιστασίας ασχολείται με τον έλεγχο συντήρησης των πλωτών μέσων, του εξαρτισμού τους, την καθαριότητα και τον δεξαμενισμό τους, τον έλεγχο των κτηριακών εγκαταστάσεων του Π.Σ.Θ. και τον εξαρτισμό του και την καθαριότητά του.

03. Είναι υπεύθυνος για τις φυλακές του προσωπικού και φροντίζει την ομαλή διεξαγωγή τους.

04. Τηρεί το βιβλίο παρουσίας προσωπικού και το προσκομίζει για έλεγχο και θεώρηση στον Προϊστάμενο ή Πλοηγό φυλακής.

05. Κατά την κρίση του Προϊσταμένου όποτε του ζητηθεί εκτελεί και Υπηρεσία Πλοηγού φυλακής.

06. Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο εκτελεί γυμνάσια πυρκαγιάς - εγκατάλειψης με το προσωπικό των πλοηγίδων και επιφορτίζεται την εκπαίδευση αυτών.

07. Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο, ή σε περίπτωση αδείας του, ο αντικαταστάτης του (Πλοηγός Υπηρεσίας) υποχρεούται κατόπιν αναφοράς του στον Προϊστάμενο ή Πλοηγό φυλακής να προβαίνει στην έγκαιρη προμήθεια υλικών και σκευών των πλοηγίδων και να μετέχει στη διαδικασία προκειμένου να υλοποιηθεί η προμήθεια αυτών (Αίτηση Έγκρισης Πίστωσης (ΑΕΠ) - Εκκαθάριση δαπανών - Προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την υλοποίηση της εκάστοτε δαπάνης και αποκατάστασης της παγίας προκαταβολής της Διαχείρισης του Κεντρικού Λιμεναρχείου Θεσσαλονίκης).

Άρθρο 20
Προϊστάμενος μηχανοδηγός

01. Με απόφαση του Προϊσταμένου ορίζεται όπως και ο βοηθός του, ένας εκ των μηχανοδηγών με κριτήριο την αρχαιότητα, την εμπειρία και τη γνώση της ναυτικής τέχνης, τη θεωρητική του κατάρτιση και τεχνική καθώς και τις διοικητικές ικανότητες, ως Προϊστάμενος μηχανοδηγός.

02. Ο Προϊστάμενος μηχανοδηγός είναι ο υπεύθυνος του συνεργείου συντήρησης των μηχανών των πλοηγίδων του Π.Σ.Θ. και υποβοηθείται από έναν βοηθό ο οποίος είναι ο αντικαταστάτης του.

03. Εκτελεί εργασίες συντήρησης και επισκευής βλαβών των κινητήρων των πλωτών μέσων του Π.Σ.Θ. με τη βοήθεια του βοηθού και του προσωπικού των μηχανοδηγών στα πλαίσια των τεχνικών δυνατοτήτων του Π.Σ.Θ., υπό της οδηγίες της επιτροπής παρακολούθησης καλής εκτέλεσης επισκευών και λειτουργίας Πλοηγίδων Π.Σ.Θ.

04. Μεριμνά και υποβάλλει στον Πλοηγό Φυλακής ή τον Προϊστάμενο κατάσταση ή αναφέρει για τον ανεφοδιασμό με αναλώσιμα υλικά, - λιπαντικά και ανταλλακτικά προς χρήση των μηχανών των πλοηγίδων και τηρεί το βιβλίο αναλώσιμων και ανταλλακτικών προσκομίζοντάς το κάθε μήνα για έλεγχο και θεώρηση στον Προϊστάμενο και ιεραρχικά στον Κ.Λ.Θ., σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντα Κανονισμού.

05. Επιθεωρεί τις μηχανές των πλοηγίδων σε συνεργασία με τους μηχανοδηγούς ελέγχοντας κάθε παράλειψη που θα διαπιστώσει, αναφέροντας σχετικά προφορικά και στη συνέχεια εγγράφως στη διοίκηση ιεραρχικά.

06. Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο, ή σε περίπτωση αδείας του, ο αντικαταστάτης του (Μηχανοδηγός Υπηρεσίας) υποχρεούται κατόπιν αναφοράς του στον Προϊστάμενο ή Πλοηγό φυλακής να προβαίνει στην έγκαιρη προμήθεια υλικών και σκευών των πλοηγίδων και να μετέχει στη διαδικασία προκειμένου να υλοποιηθεί η προμήθεια αυτών ή η εργασία αυτών (Αίτηση Έγκρισης Πίστωσης (ΑΕΠ) - Εκκαθάριση δαπανών

– Προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την υλοποίηση της εκάστοτε δαπάνης και αποκατάστασης της παγίας προκαταβολής της Διαχείρισης του Κεντρικού Λιμεναρχείου Θεσσαλονίκης).

Άρθρο 21
Μηχανοδηγοί Πλοηγίδων

01. Οι Μηχανοδηγοί μεριμνούν για την καλή λειτουργία, συντήρηση και καθαριότητα των μηχανών των πλωτών μέσων του Π.Σ.Θ., υποχρεούνται δε να εκτελούν κατά κρίση του Προϊσταμένου Π.Σ.Θ. και Προϊστάμενου μηχανοδηγού κάθε εργασία συντήρησης ή επισκευής των μηχανών που μπορεί να γίνει με τα διατιθέμενα μέσα του Π.Σ.Θ.

02. Κατά την εκτέλεση των προαναφερθέντων εργασιών συντήρησης ή επισκευής οι Μηχανοδηγοί συμμορφώνονται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας της Πλοηγικής Υπηρεσίας.

03. Οι Μηχανοδηγοί υποχρεούνται να μεριμνούν για τον εφοδιασμό των πλωτών μέσων με τα απαραίτητα καύσιμα, λιπαντικά και λοιπά αναλώσιμα υλικά, γενικά δε για τη διατήρηση της ετοιμότητας των πλωτών μέσων που να επιτρέπει την άμεση χρησιμοποίηση αυτών κατά τις ώρες της υπηρεσίας.

04. Οι Μηχανοδηγοί υποχρεώνονται να αναφέρουν με εγγραφή στο βιβλίο κινήσεως των πλοηγίδων, κάθε διαπιστούμενη από αυτούς ανάγκη επισκευής της μηχανής της πλοηγίδος, συνυπογράφουν δε το βιβλίο τούτο μετά του Κυβερνήτη και βεβαιώνουν συγχρόνως και τις ποσότητες των αναλωθέντων, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους, καυσίμων, λιπαντικών και λοιπών αναλώσιμων υλικών και να το υποβάλλουν ιεραρχικά στον Προϊστάμενο μηχανοδηγό, Πλοηγό φυλακής, Προϊστάμενο Π.Σ.Θ. και Κ.Λ.Θ.

05. Οι Μηχανοδηγοί μετέχουν στις φυλακές σύμφωνα με τον καταρτιζόμενο σχετικά πίνακα ή εκτελούν ημερήσια εργασία συντήρησης ή επισκευής των μηχανών των πλωτών μέσων του Π.Σ.Θ. όποτε ορισθούν από τον Προϊστάμενο Π.Σ.Θ.

06. Ειδικότερα να τηρούνται από τους αρμόδιους μηχανοδηγούς πίνακες στοιχείων (καρτέλες) κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών που θα ενημερώνονται εβδομαδιαίως.

Άρθρο 22
Ναύτες Πλοηγίδων (Λεμβούχοι - Πρυμνοδέτες)

01. Οι Ναύτες πλοηγίδων εκτελούν υπηρεσία ναύτη στην πλοηγίδα, τις εργασίες δέσης και λύσης των πλοηγούμενων πλοίων, είναι δε υπεύθυνοι για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και ευπρεπή εμφάνιση των χρησιμοποιούμενων από αυτούς πλωτά-χερσαία (Ι.Χ.) μέσα, εκτελούν δε κάθε άλλη συναφή προς την ειδικότητα τους εργασία στο Π.Σ.Θ.

02. Οι Ναύτες πλοηγίδων τελούν υπό τις οδηγίες και την άμεση επίβλεψη και παρακολούθηση του Πλοηγού φυλακής ή του Προϊστάμενου και υπακούν στις διαταγές τους.

03. Οι Ναύτες πλοηγίδων δεν μπορούν να υποχρεωθούν σε εκτέλεση εργασιών απελευθέρωσης αγκυρών ή αλύσεων που έχουν εμπλακεί εφόσον οι εργασίες αυτές εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλειά τους.

04. Οι Ναύτες πλοηγίδων μετέχουν στις φυλακές ή εκτελούν ημερήσια εργασία συντήρησης των σκαφών και των μηχανών των πλωτών μέσων, των χερσαίων μέσων (Ι.Χ.), των κτηριακών εγκαταστάσεων και του εξαρτισμού του Π.ΣΘ., εφόσον τούτο ορισθεί από τον Προϊστάμενο.

05. Με απόφαση του Προϊστάμενου ορίζεται όπως και ο βοηθός του, ένας εκ των Ναυτών Πλοηγίδων (Λεμβούχοι Πρυμνοδέτες) με κριτήριο την αρχαιότητα, την εμπειρία και τις διοικητικές ικανότητες, ως Υπεύθυνος συντήρησης και καλής λειτουργίας του Οχήματος του Π.Σ.Θ.

ΜΕΡΟΣ Δ΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Συμμόρφωση προς τις γενικές διατάξεις της Ν.Δ.Α.

Άρθρο 23

01. Όλο το προσωπικό που υπηρετεί στο Π.Σ.Θ. πρέπει να συμμορφώνεται με τις γενικές διατάξεις ασφάλειας της χερσαίας ή θαλάσσιας περιοχής ευθύνης της αρμόδιας Ναυτικής Αρχής (Ν.Δ.Β.Ε.)

02. Η Πλοήγηση πολεμικού ή άλλου πλοίου οποιασδήποτε εθνικότητας του οποίου όμως η αποστολή είναι εθνικής σημασίας, εκτελείται κατά προτεραιότητα και όπως η αρμόδια Ναυτική Αρχή της περιοχής κάθε φορά, κρίνει.

ΜΕΡΟΣ Ε΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 24
Ποινικό και Πειθαρχικό Δίκαιο

01. Η εκ μέρους οποιουδήποτε εκ του προσωπικό του Π.Σ.Θ. παράλειψη τήρησης των προβλεπόμενων στον παρόντα Κανονισμό υποχρεώσεων, η νομοθετικών ή διοικητικών διατάξεων που καθορίζουν ειδικές για το προσωπικό του Π.Σ.Θ. υποχρεώσεις, όπως και κάθε πράξη αυτού, που αντιβαίνει προς την επαγγελματική τιμή, αξιοπρέπεια και τις ηθικές και επαγγελματικές υποχρεώσεις και κυρίως η λήψη δώρου με οποιαδήποτε μορφή και για οποιοδήποτε λόγο τιμωρείται πειθαρχικώς σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις «Περί του Πειθαρχικού Δικαίου των μονίμων υπαλλήλων της Πλοηγικής Υπηρεσίας», ως και τις διατάξεις Πειθαρχικού Δικαίου των Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, όπως ισχύει κάθε φορά, επιφυλασσομένης βέβαια και της εφαρμογής των διατάξεων του Π.Κ. όταν συντρέχει περίπτωση.

02. Η μέθη οποιουδήποτε από το προσωπικό κατά το διάστημα της φυλακής του ή η ανάληψη υπηρεσίας σε κατάσταση μέθης,όπως και η από τον Προϊστάμενο ή Πλοηγό παράλειψη παροχής βοήθειας σε κινδυνεύον πλοίο συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, συνεπαγόμενο την υποχρεωτική παραπομπή του υπαιτίου στο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο με το ερώτημα της οριστικής απόλυσής του από την Υπηρεσία.

03. Τις ανωτέρω κυρώσεις επισύρει ομοίως και η παράλειψη παροχής βοήθειας από τον Πλοηγό φυλακής σε πλοίο που κινδυνεύει.

04. Με απόφαση του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας εγκρινόμενη υπό του Υ.Ν.Α. καταλογίζονται υποχρεωτικώς σε βάρος των υπευθύνων Προϊστάμενου ή Πλοηγών φυλακής τα τυχόν λόγω αμελείας τους, διαφυγόντα εκ του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας πλοηγικά δικαιώματα.

05. Κάθε Πλοίαρχος υπόκειται σε κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Ν. 3142/1955 «περί Πλοηγικής Υπηρεσίας» όπως ισχύει:

α) Όταν φέρεται με απρέπεια στον Πλοηγό κατά την πλοήγηση.

β) Όταν δεν συμμορφώνεται όσον αφορά τον τρόπο απόρριψης έρματος και τέφρας από το πλοίο.

γ) Όταν κατακρατεί με υπαιτιότητά του τον Πλοηγό ή την Πλοηγίδα πέραν του απαραίτητου για την πλοήγηση χρόνου ή πέραν του σημείου όπου ο Πλοηγός κρίνει νόμιμα περατωθείσα την πλοήγηση.

δ) Όταν παρέχει με σήματα ή προφορικά στον Πλοηγό ή την Πλοηγίδα ανακριβείς πληροφορίες περί του λιμένα προέλευσής του και της υγειονομικής κατάστασης του πλοίου.

ε) Όταν παρεμβάλει δυσχέρειες ή δεν λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για τη διευκόλυνση της ανόδου και της καθόδου του Πλοηγού από το πλοίο.

στ) Όταν απατηλά υψώνει ή επιτρέπει την απατηλή ύψωση από άλλο μέλος του πληρώματος του πλοίου σήματος αίτησης Πλοηγού ή απαγορεύει την έπαρση του ειδικού σήματος πλοηγούμενου πλοίου κατά τη διάρκεια της πλοήγησης.

ζ) Όταν χρησιμοποιεί ή επιτρέπει να χρησιμοποιούνται τα καθορισμένα σήματα για τις πλοηγίδες ή παραπλήσια από αυτά από τα οποία είναι δυνατό να δημιουργηθεί σύγχυση.

η) Όταν αρνείται να παράσχει κατάλληλη ενδιαίτηση και τροφοδοσία σε Πλοηγό αναγκασθέντα να παραμείνει επί του πλοίου για λόγους ανωτέρας βίας ή αίτησης του Πλοιάρχου.

θ) Όταν αμελεί να ποντίσει σημαντήρα με την υπόδειξη του Πλοηγού σε σημείο της περιοχής του Π.Σ.Θ. όπου θα αφηνόταν από το πλοίο στο βυθό άγκυρα, αλυσίδα ή άλλο ογκώδες αντικείμενο.

ι) Όταν αμελεί να αναφέρει στον Πλοηγό κάθε ναυάγιο ή αντικείμενο το οποίο συνάντησε κατά τον πλου του πλοίου κοντά στη περιοχή του Π.Σ.Θ. από τα οποία ενδεχομένως να δημιουργηθεί κίνδυνος για την ναυσιπλοΐα.

ια) Όταν καταβάλει στον πλοηγό για την προσφερόμενη ή παρεχόμενη υπηρεσία πλοήγησης οποιοδήποτε αντάλλαγμα με οποιαδήποτε αιτιολογία τιμωρείται με τις προβλεπόμενες από το άρθρο 32 του Ν. 3142/1955 κυρώσεις όπως ισχύουν καθώς και της παραγρ. 1 του ως άνω άρθρου.

06. Τις ίδιες κυρώσεις, όπως αναφέρονται στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο έχει και ο ναυτικός πράκτορας του πλοίου ή οποιοσδήποτε τρίτος υποπέσει στο ίδιο παράπτωμα.

Άρθρο 25
Συμπληρωματικές ρυθμίσεις

01. Με διαταγές του Κ.Λ.Θ. μπορούν να ρυθμίζονται συμπληρωματικά και μέσα στα γενικά πλαίσια αυτού του Κανονισμού ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού και άλλες λεπτομέρειες σχετικές με τη διεξαγωγή του Π.Σ.Θ. για τις οποίες δεν προβλέπει ρητά ο Κανονισμός αυτός.

02. Η Λιμενική Αρχή αποφασίζει σε περίπτωση διαφοράς που ανακύπτει κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού.

03. Ορίζουμε ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτού από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Οκτωβρίου 2014

Ο Κεντρικός Λιμενάρχης
Αρχιπλοίαρχος Λ.Σ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΑΦΕΙΡΙΟΥ

Η απόφαση αυτή, μαζί με τον κανονισμό, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ

Αριθμ. Μ8414.2/12/2014 (2)

Έγκριση Κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Ρόδου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του Ν. 3142/1955 «Περί Πλοηγικής Υπηρεσίας» (Α΄43).

2. Του από 28/1-26/2/1958 Β.Δ/τος «Περί εκτελέσεως του Ν. 3142/1955» (Α΄44) όπως ισχύει.

3. Του άρθρου 2 του Α.Ν. 409/1968 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί πλοηγικής Υπηρεσίας διατάξεων».

4. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 477/1968 «Περί Συστάσεως Πλοηγικών Σταθμών καθορισμού περιοχής και οργανικής συνθέσεως προσωπικού αυτού» όπως ισχύει.

5. Του Ν.Δ. 269/1974 «Περί του Πειθαρχικού Δικαίου των μονίμων υπαλλήλων της Πλοηγικής Υπηρεσίας» όπως ισχύει.

6. Τον Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54Α/14-03-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

7. Των άρθρων 6 και 9 ΓΚΛ 1 «περί ρυμουλκικών εργασιών» (Β΄336/1993).

8. Των άρθρων 181 έως 187 του Ν.Δ. 187/1973 «περί ΚΔΝΔ» (Α΄161).

9. Του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών» (Α΄141), όπως ισχύει.

10. Του άρθρου 64 του Π.Δ. 103/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου» (Α΄170).

11. Την αριθ. πρωτ: Μ 8414.4/3/2014/02-07-2014 απόφαση ΥΝΑ/ΓΓΛΠΝΕ&ΝΕ/Π.Υ. 1ο «Συγκρότηση Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΣΠΥ)». (τυοδδ 415/18-07-2014).

12. Την έγκριση της αριθ. 11/22-10-2014 γνωμοδότησης του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας καθώς και την έγκριση του κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Ρόδου, όπως τροποποιήθηκε από την Υπηρεσία.

13. Την ανάγκη κατάρτισης κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Ρόδου για την εύρυθμη λειτουργία του.

14. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Ρόδου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΛΟΗΓΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΡΟΔΟΥ

Άρθρο 1
ΣΚΟΠΟΣ

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει την Ιεραρχία, τα καθήκοντα του προσωπικού του Πλοηγικού Σταθμού (Π.Σ.) και τον τρόπο διεξαγωγής της εν γένει υπηρεσίας αυτού.

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 2
Διοίκηση Πλοηγικού σταθμού

1. Ο Πλοηγικός Σταθμός (Π.Σ.) υπάγεται διοικητικά υπό τις άμεσες διαταγές του Κεντρικού Λιμενάρχη.
2. Διοικητής του Π.Σ. είναι ο εκάστοτε Κεντρικός Λιμενάρχης ή ο νόμιμος αντικαταστάτης του, Υποδιοικητής δε αυτού ο πλοηγός που υπηρετεί στον Π.Σ.

Άρθρο 3
Προσωπικό Π.Σ.

1. Το προσωπικό του Π.Σ. αποτελείται από τους:
α) Πλοηγούς
β) Κυβερνήτες
γ) Μηχανοδηγούς
δ) Πρυμνοδέτες
Η παραπάνω σειρά προσδιορίζει και την κατάταξη του προσωπικού του Π.Σ. κατά Ιεραρχική τάξη.
2. Οι πλοηγοί αποτελούν το ανώτερο προσωπικό του Π.Σ., όλοι δε οι λοιποί αποτελούν το κατώτερο προσωπικό αυτού.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Π.Σ.

Άρθρο 4
Υπηρεσία Φυλακών

1. Η Υπηρεσία του Πλοηγικού Σταθμού διεξάγεται κατά τρόπο ώστε να είναι δυνατή η απρόσκοπτη και ομαλή εκτέλεση των πλοηγήσεων όλες τις ημέρες του έτους συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και εορτών. Εκτέλεση πλοηγήσεων διενεργείται και κατά τη διάρκεια της νύκτας εφόσον οι συνθήκες του λιμένος το επιτρέπουν κατά την κρίση του Διοικητή του Π. Σταθμού.
2. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού μπορεί να είναι και διακεκομμένο εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες λειτουργίας του Σταθμού κατά την κρίση του Διοικητή του Σταθμού.

Άρθρο 5
Πρόσληψη-χρησιμοποίηση ρυμουλκού
κατά τις πλοηγήσεις

1. Η χρησιμοποίηση ρυμουλκού είναι υποχρεωτική για τα πλοία σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του Γενικού και τους Ειδικούς Κανονισμούς Λιμένα.
2. Η πρόσληψη ρυμουλκών κατά τις ισχύουσες διατάξεις είναι υποχρεωτική για πλοία άνω των 1.000 ΚΟΧ (2.500 οχ).
3. Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ρυμουλκών και στα πλοία χωρητικότητας μικρότερης των 1.000 ΚΟΧ (2.500 οχ), εφόσον ζητηθεί από τον Πλοίαρχο ή τον πράκτορα του πλοίου.
4. Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση άνω του ενός (01) ρυμουλκών εφόσον ζητηθεί αυτό από τον Πλοίαρχο ή τον Πράκτορα του πλοηγούμενου πλοίου. Προς τούτο ο Πλοίαρχος συμπληρώνει ιδιοχείρως και υπογράφει στις δηλώσεις Πλοιάρχου κατάπλου και απόπλου, υφιστάμενη ένδειξη περί του αριθμού των ρυμουλκών, η οποία και επιβεβαιώνει το αίτημά του. Η δήλωση αυτή παραδίδεται από τον Πλοηγό στην υπηρεσία του Π.Σ.Ρ. και τον απαλλάσσει της ευθύνης.
5. Ο προσδιορισμός του αριθμού των ρυμουλκών και η απαιτούμενη ιπποδύναμη κάθε χρησιμοποιημένου ρυμουλκού για ρυμούλκηση πλοίου, ανήκει στην αρμοδιότητα του πλοιάρχου του πλοίου, ο οποίος οφείλει να λάβει υπόψη τις ανάγκες ασφαλούς ρυμούλκησης και ιδιαιτέρως τις ελλιγκτικές ικανότητες του πλοίου, την κατάσταση φόρτωσής του, τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες και τις εν γένει συνθήκες του Λιμένα.
6. Εφόσον ο Πλοίαρχος του υπό Πλοήγηση πλοίου αρνηθεί την χρησιμοποίηση περισσοτέρων από ένα (01) ρυμουλκών παρά την προς τούτο δικαιολογημένη ανάγκη και από την άρνηση αυτή ανακύπτει κίνδυνος πρόκλησης ζημιών στο υπό πλοήγηση πλοίο ή σε άλλα πλοία ή στις λιμενικές εγκαταστάσεις, ο Πλοηγός οφείλει πριν την πλοήγηση να αναφερθεί στον προϊστάμενό του και στη λιμενική αρχή για λήψη οδηγιών με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνεται.
7. Σε κάθε περίπτωση, ο πλοηγός δεν ευθύνεται για πράξεις και παραλήψεις του πλοιάρχου ο οποίος δεν λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις και συμβουλές του σε ότι αφορά την ασφαλή πλοήγηση του πλοίου.

Άρθρο 6
Πλωτά μέσα

1. Η πλοηγίδα και γενικά τα βοηθητικά σκάφη του Π.Σ. πρέπει να είναι εξωτερικά χρωματισμένα με μαύρο με λευκή ζώνη πλάτους 10 εκατ. του μέτρου, το άνω όριο της οποίας βρίσκεται δέκα πέντε εκατοστά του μέτρου κάτω από το άνω χείλος του περιτόναιου. Οι υπερκατασκευές πρέπει να είναι χρωματισμένες με χρώμα λευκό.
2. Η πλοηγίδα όταν κινείται πρέπει να φέρει στην πρύμνη την Εθνική Σημαία και στην πλώρη το σήμα της Πλοηγικής Υπηρεσίας.
3. Κατά τη διάρκεια της νύκτας η πλοηγίδα φέρει τα από το Διεθνή Κανονισμό προς αποφυγή συγκρούσεως πλοίων, κανονισμένα φώτα.
4. Όλα τα πλωτά μέσα του Π.Σ. πρέπει να είναι κατάλληλα εφοδιασμένα με τα απαραίτητα σωστικά μέσα.
5. Η κίνηση των πλωτών μέσων εκτελείται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Διοικητή και του Πλοηγού.
6. Για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και ετοιμότητα των πλωτών μέσων του Π.Σ. ευθύνονται οι εκάστοτε έχοντες φυλακή εκ του προσωπικού του Π.Σ.
7. Τα πλωτά μέσα του Σταθμού επιθεωρούνται τουλάχιστον μια φορά κάθε ημερολογιακό έτος από επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση του Κεντρικού Λιμενάρχη και στην οποία μετέχει ο πλοηγός του Σταθμού, ένας Αξιωματικός Λ.Σ. και ένας Μηχανικός Ε.Ν. ή Μηχανολόγος-Μηχανικός και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται στο Υ.Ν.Α./ΓΓΛΛΠΝΕ/ΠΥ.
8. Το ελάχιστο πλήρωμα για την κίνηση των πλωτών μέσων του Σταθμού καθορίζεται από τον Διοικητή, ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού σε συνδυασμό με τη δύναμη του προσωπικού, επιτρεπόμενης της κίνησης σε περίπτωση ανάγκης με πλήρωμα μόνον τον κυβερνήτη ή

αντικαταστάτη του και το μηχανοδηγό ή αντικαταστάτη του, εφόσον τα χειριστήρια της μηχανής βρίσκονται στο χώρο πηδαλιουχίας.

Άρθρο 7
Προμήθειες και ανάθεση εργασιών

1. Οι απαραίτητες για τον εφοδιασμό του Π.Σ. προμήθειες υλικών, σκευών κ.λπ. ή η ανάθεση κάθε φύσης εργασιών για τις ανάγκες αυτού διενεργούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις. Στις προβλεπόμενες επιτροπές προμήθειας ή παραλαβής προμηθειών συμμετέχουν οι οριζόμενοι στη σχετική Η.Δ. Κ.Λ.ΡΟΔΟΥ.
2. Η αίτηση για ενέργεια προμήθειας ή για ανάθεση εκτέλεσης εργασίας συντάσσεται εγκαίρως από το γραφείο Π.Σ. Ρόδου, είναι αιτιολογημένη και συνοδεύεται από αναλυτικό προϋπολογισμό της δαπάνης.

Άρθρο 8
Τήρηση βιβλίων-Υπηρεσιακή αλληλογραφία

1. Στον Π.Σ. τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:
α) Ημερολόγιο κατάπλου και απόπλου πλοίων στο οποίο καταχωρίζονται τα, κατά τη διάρκεια των πλοηγήσεων, συμβάντα, διάφορα στοιχεία σχετικά με τις πλοηγήσεις απαραίτητα στην Υπηρεσία του Π.Σ. καθώς και οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού εγγραφές.
β) Βιβλίο κίνησης πλοηγίδων στο οποίο καταχωρίζονται διάφορα στοιχεία σχετικά με τις κινήσεις των πλοηγίδων και γίνεται μνεία για κάθε αλλαγή φυλακής, αναφερόμενου στην περίπτωση αυτή αν η πλοηγίδα παραδίδεται σε καλή κατάσταση ή υπάρχουν ζημιές που προκλήθηκαν κατά την διάρκεια της φυλακής που έληξε.
γ) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού στο οποίο αναφέρονται οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Π.Σ., χωριστά για το ανώτερο και κατώτερο προσωπικό.
δ) Βιβλίο απογραφής στο οποίο καταχωρίζονται κατά τις εκάστοτε διαταγές του Υ.Ν.Α τα κάθε φύσης απογραφόμενα είδη του Π.Σ.
ε) Βιβλίο υλικών αποθήκης στο οποίο αναφέρεται η κίνηση των αναλώσιμων υλικών που βρίσκονται στην αποθήκη του Π.Σ.
Εκ των παραπάνω βιβλίων τα με στοιχεία (α) και (β) προσκομίζονται κάθε Παρασκευή, το (γ) καθημερινά και τα λοιπά μία φορά το μήνα στον Διοικητή για θεώρηση. Την ευθύνη για την τήρηση των βιβλίων έχουν οι οριζόμενοι από το προσωπικό του Π.Σ. κατά τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού με δ/γή του Διοικητή.
2. Δεν αποκλείεται η τήρηση και άλλων εκτός των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο βιβλίων, τα οποία ήθελαν κριθεί αναγκαία για την καλύτερη παρακολούθηση της διεξαγωγής της υπηρεσίας του Π. Σταθμού.

ΜΕΡΟΣ Γ΄
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Σ.

Άρθρο 9
Γενικές υποχρεώσεις Προσωπικού Π.Σ.

1. Κάθε ένας από το προσωπικό του Π.Σ. οφείλει να εκτελεί με επιμέλεια τα από τον παρόντα κανονισμό οριζόμενα καθήκοντά του καθώς επίσης να υπακούει και εκτελεί με προθυμία και επακριβώς τις διαταγές και οδηγίες που δίνονται αρμοδίως και νομίμως σ' αυτόν, από τους Ιεραρχικά Προϊσταμένους του.
2. Τα καθήκοντα του προσωπικού του Π. Σταθμού καθορίζονται ενδεικτικά από τον παρόντα κανονισμό, μπορεί δε ο Διοικητής και ο Υποδιοικητής να αναθέτει στον κάθε ένα από το προσωπικό την εκτέλεση άλλων συναφών προς την ειδικότητά του καθηκόντων, τα οποία κρίνονται ως απαραίτητα για την καλύτερη διεξαγωγή της υπηρεσίας.
3. Το προσωπικό του Π.Σ. πρέπει να προσέρχεται κανονικά κατά τις εκάστοτε καθορισμένες ώρες έναρξης εργασίας ή φυλακής, αναχωρεί δε μετά το πέρας της εργασίας ή φυλακής. Η ώρα προσέλευσης και αναχώρησης θα βεβαιώνεται με την υπογραφή έκαστου από το προσωπικό στο βιβλίο παρουσίας που προβλέπεται στο άρθρο 8 του κανονισμού αυτού.
4. Απαγορεύεται η, χωρίς άδεια του Διοικητή, απουσία από την Υπηρεσία του προσωπικού Π.Σ. χωρίς δικαιολογημένη αιτία. Επίσης απαγορεύεται η κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας ή φυλακής αποχώρηση, για αιτία άλλη πλην της εκτέλεσης υπηρεσίας, χωρίς την έγκριση του πλοηγού φυλακής.
5. Όλο το παραπάνω απασχολούμενο στην περιοχή του λιμένος προσωπικό του Π.Σ. οφείλει να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κανονισμών Λιμένα, των παραρτημάτων αυτών και των διαταγών της Λιμενικής Αρχής και να ακολουθεί τις συναφείς προς την εκτέλεση των διαταγών αυτών υποδείξεις των Λιμενικών οργάνων.
6. Καθένας από το προσωπικό του Π.Σ. οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια προς κάθε άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενο με την πλοήγηση πλοίων ή οπωσδήποτε συναλλασσόμενο με την υπηρεσία. Αιτήματα ιδιωτών μη συμβιβαζόμενα προς τις υφιστάμενες διατάξεις και κανονισμούς ή απρεπής συμπεριφορά αυτών σε οποιοδήποτε από το προσωπικό του Π.Σ. πρέπει να αναφέρονται το ταχύτερο, ιεραρχικά στον Διοικητή για την από αυτόν λήψη των προσηκόντων μέτρων.
7. Απαγορεύεται η σε κατάσταση μέθης προσέλευση προς ανάληψη υπηρεσίας και η χρήση οινοπνευματωδών ποτών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.
8. Απαγορεύεται η αποδοχή ή απαίτηση δώρου ή αμοιβής για προσφερθείσες ή μέλλουσες να προσφερθούν υπηρεσίες.
9. Το προσωπικό του Π.Σ. κατά τις ώρες της υπηρεσίας του υποχρεούται να φέρει ευπρεπώς την κανονισμένη στολή.
10. Κάθε ένας από το προσωπικό του Π.Σ. υποχρεούται να αναφέρεται ιεραρχικά προς τον Διοικητή του Σταθμού για την ικανοποίηση των αιτημάτων του ή υποβολή παραπόνων.

Άρθρο 10
Διοικητής

1. Ο Διοικητής προΐσταται του προσωπικού του Π.Σ. Ειδικότερα:
α) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή αυτού του Κανονισμού και την προς τις διατάξεις αυτού συμμόρφωση όλων των υπόχρεων.
β) Εποπτεύει την ακριβή εφαρμογή της περί Πλοηγικής Υπηρεσίας ισχύουσας νομοθεσίας σε ότι αφορά την λειτουργία του Π.Σ, των διατάξεων του Κανονισμού λιμένα και των παραρτημάτων αυτού σε σχέση προς

τη διεξαγωγή των πλοηγήσεων και όλων γενικά των συναφών διαταγών ή οδηγιών των προϊσταμένων του Π.Σ. υπηρεσιών.

γ) Παρέχει τις δέουσες οδηγίες και κατευθύνσεις για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας του Π.Σ., ενημερώνεται δε συνεχώς από τον Υποδιοικητή για τα πάσης φύσεως θέματα ή συμβάντα σχετικά με τις πλοηγήσεις, τη διοίκηση και συμπεριφορά του προσωπικού και γενικά για τη λειτουργία του Π.Σ.

δ) Ενημερώνεται για την εισερχόμενη στον Π.Σ. αλληλογραφία, παρέχει οδηγίες για την εκτέλεση των από αυτή απορρεουσών ενεργειών και υπογράφει τα σχετικά με τον Π.Σ. εξερχόμενα έγγραφα.

ε) Θεωρεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα, που έχουν ορισθεί απ' αυτόν, όλα τα βιβλία που αναφέρονται στο άρθρο 8 του Κανονισμού αυτού, ώστε να ενημερώνεται τακτικά για το περιεχόμενό τους.

στ) Επιλαμβάνεται προσωπικά για κάθε παράπονο στρεφόμενο κατά του Π.Σ. ή του προσωπικού αυτού καθώς και για κάθε παράβαση του προσωπικού.

ζ) Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή της διαδικασίας που καθορίζεται με το άρθρο 7 του παρόντα Κανονισμού για τη διενέργεια προμηθειών ή ανάθεση εργασιών του Π.Σ.

η) Εγκρίνει τις αιτήσεις του Π.Σ. για προμήθειες ή ανάθεση εκτέλεσης εργασίας.

θ) Εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού του Π.Σ. (κανονικές, προφορικές, κ.λπ.) σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

2. Ο Κεντρικός Λιμενάρχης μπορεί να ορίζει Αξιωματικό από τους Υπηρετούντες υπό τις διαταγές του, ο οποίος θα βοηθά αυτόν στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ως διοικητή του Σταθμού.

Άρθρο 11
Υποδιοικητής

1. Ο Υποδιοικητής είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητού για την εύρυθμη λειτουργία και καλή διεξαγωγή της Υπηρεσίας του Π.Σ.

Ειδικότερα:

α) Εκτελεί ταχέως και με επιμέλεια τις διαταγές του Κεντρικού Λιμενάρχη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί με τον παρόντα κανονισμό.

β) Υποχρεούται στην ακριβή εφαρμογή των περί Πλοηγικής Υπηρεσίας διατάξεων, των διατάξεων των Κανονισμών Λιμένος και των παραρτημάτων αυτών καθώς και κάθε άλλης σχετικής διαταγής του Κεντρικού Λιμενάρχη.

γ) Εποπτεύει την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του Π.Σ. που καθορίζονται με τον παρόντα Κανονισμό και ελέγχει αν αυτά εκτελούνται με ακρίβεια και ευπρέπεια.

δ) Ορίζει μετά την έγκριση του Διοικητή, τις φυλακές και τις ώρες εργασίας του προσωπικού του Π.Σ. και ρυθμίζει τον τρόπο διεξαγωγής της υπηρεσίας φυλακών και της ημερήσιας εργασίας.

ε) Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση του προσωπικού και είναι υπεύθυνος για την καλή τήρηση του βιβλίου παρουσίας.

στ) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του βιβλίου απογραφής και την καταγραφή σ' αυτό των επίπλων, σκευών, μονίμων και φορητών συσκευών επικοινωνίας (VHF), λοιπών οργάνων και γενικά όλων των απογραφομένων ειδών του Π.Σ. Επίσης μεριμνά για τη διαφύλαξη σε καλή κατάσταση όλων των εν λόγω ειδών.

ζ) Παρακολουθεί την καλή τήρηση του βιβλίου υλικών αποθήκης και την κατανάλωση των αναλωσίμων υλικών και παρέχει οδηγίες για την κατάλληλη και μετά φειδούς χρησιμοποίηση αυτών.

η) Μεριμνά για την έγκαιρη αίτηση έγκρισης προμήθειας υλικών προς ανανέωση της αποθήκης του Π.Σ. ώστε ουδεμία ανωμαλία να παρουσιάζεται στην καλή συντήρηση του Γραφείου Π.Σ. και των πλωτών μέσων αυτού.

θ) Εποπτεύει για την καθαριότητα και συντήρηση τόσο του Γραφείου του Π.Σ. όσο και των πλωτών μέσων αυτού και λαμβάνει τα προς τούτο επιβαλλόμενα μέτρα.

ι) Μελετά τα ενδεδειγμένα μέτρα προς βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του Π.Σ., εργασίας προσωπικού καθώς και της συντήρησης και φύλαξης των πλωτών μέσων και του λοιπού υλικού γενικά, εισηγούμενος αυτά αρμοδίως.

2. Ο Υποδιοικητής μεριμνά για την κατάλληλη εκπαίδευση όλου του κατώτερου προσωπικού του Πλοηγικού Σταθμού ανεξαρτήτως ειδικότητας στη διακυβέρνηση των πλωτών μέσων του Σταθμού, στον έλεγχο καλής λειτουργίας των μηχανών του και τη συνήθη συντήρησή τους σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, ώστε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης καθένας να μπορεί να εκτελεί και καθήκοντα οποιασδήποτε άλλης ειδικότητας.

Άρθρο 12
Πλοηγός

1. Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου ως πλοηγός νοείται και τυχόν Αρχιπλοηγός που υπηρετεί στον Π.Σ.

2. Ο πλοηγός υπηρεσίας:

α) Εκτελεί υπηρεσία στον Π.Σ. κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να είναι κάθε στιγμή έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του στα υπό πλοήγηση πλοία. Προς τούτο οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τις διαταγές και οδηγίες που δίδονται σ' αυτόν από τον Διοικητή, ευθύνεται δε για κάθε, από υπαιτιότητά του, απώλεια πλοηγικών δικαιωμάτων συνεπεία μη έγκαιρης παροχής απ' αυτόν των πλοηγικών υπηρεσιών που του ζητήθηκαν.

β) Προΐσταται της φυλακής και ευθύνεται για την ομαλή διεξαγωγή αυτής και των εκτελούμενων κατά τη διάρκεια των πλοηγήσεων συμμορφούμενος με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και τις διαταγές και οδηγίες του Διοικητή.

γ) Ελέγχει την κανονική προσέλευση, παραμονή και αναχώρηση του προσωπικού που ανήκει στη φυλακή του και αναγράφει τυχόν παρατηρήσεις του στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

δ) Ρυθμίζει την κίνηση των προς πλοήγηση πλοίων κατά τη διάρκεια της φυλακής του, έχοντας πάντοτε υπ' όψη του ότι απαγορεύεται η καθυστέρηση πλοήγησης πλοίων και κυρίως δρομολογημένων Ε/Γ πλοίων, Κρουαζιερόπλοιων, Επιβατηγών Τουριστικών, Πολεμικών του Π.Ν. ως και ξένων Κρατών και άλλων ιδιαζούσης σημασίας πλοίων, δίνοντας πάντοτε σ' αυτά προτεραιότητα πλοήγησης.

ε) Είναι υπεύθυνος, κατά τη διάρκεια της φυλακής του, για την καλή λειτουργία των Ραδιοτηλεφωνικών συσκευών επικοινωνίας VHF του Π.Σ οι οποίες τηρούν φυλακή ακρόασης όλο το 24ωρο.

3. Ειδικότερα ο πλοηγός υποχρεούται:

α) Να πλοηγεί τα πλοία καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας ή της νύκτας.

β) Κατά την άφιξη των πλοίων να εξέρχεται από το λιμάνι σε αρκετή απόσταση (εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν) για πλοήγηση αυτών και να εγκαταλείπει αυτά μετά το τέλος της πλοήγησης η οποία θεωρείται περατωθείσα από τη στιγμή που το πλοίο αγκυροβολήσει, πρυμνοδετήσει ή παραβάλλει με ασφάλεια.

γ) Κατά την αναχώρηση των πλοίων να εγκαταλείπει αυτά στην ανοικτή θάλασσα σε θέση μακριά από κάθε κίνδυνο. Εάν λόγω υπερβολικής κακοκαιρίας η εκτός του λιμένα αποβίβαση του πλοηγού είναι αδύνατη ή προκαλείται απ' αυτήν άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια του πλοίου ή τη ζωή του πλοηγού, επιτρέπεται κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Κεντρικού Λιμενάρχη ο οποίος εκτιμά την υπάρχουσα καιρική κατάσταση και με τη συγκατάθεση του Πλοιάρχου του πλοηγούμενου πλοίου, η αποβίβαση του πλοηγού λίγο πριν την έξοδο του πλοίου από το λιμάνι. Εφ' όσον ο Πλοίαρχος δεν συμφωνεί με την αποβίβαση αυτή, ο Κεντρικός Λιμενάρχης αποφασίζει εάν και με ποιες προϋποθέσεις είναι δυνατή η εκτέλεση της πλοήγησης.

δ) Εάν διαπιστωθεί ότι η κατάσταση του πλοίου λόγω υπερφορτώσεως ή αντικανονικής φόρτωσης ή ύπαρξης εύφλεκτων για τα οποία δεν έχει λάβει γνώση ο Π.Σ. ή από άλλη αιτία μπορεί να καταστήσει την πλοήγηση αυτού επικίνδυνη και να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια του λιμένα ή των πλοίων που ελλιμενίζονται ή κινούνται μέσα σ' αυτόν, να ζητά επειγόντως και πριν την εκτέλεση της πλοήγησης τις οδηγίες της Λιμενικής Αρχής με τις οποίες πρέπει να συμμορφούνται.

ε) Να υποδεικνύει στον Πλοίαρχο το σβήσιμο όλων των περιττών φώτων κατά την είσοδο και έξοδο του πλοίου καθώς και τη λήψη των μέτρων που επιβάλλονται από τους υπάρχοντες κανονισμούς και την έπαρση των σημάτων των σχετικών με την πλοήγηση, αγκυροβολία, πρυμνοδέτηση ή παραβολή των πλοίων.

στ) Να παρέχει στον Πλοίαρχο τις αναγκαίες ή αιτούμενες απ' αυτόν πληροφορίες ή οδηγίες σχετικά με τις διατάξεις του Κανονισμού Λιμένος και των παραρτημάτων αυτού, των υγειονομικών διατάξεων και του Κανονισμού αυτού.

ζ) Να υποδεικνύει στον Πλοίαρχο κάθε πλοηγούμενου πλοίου που καταπλέει ή αποπλέει ότι απαγορεύεται αυστηρά ή εντός της θαλάσσιας περιοχής του Π.Σ. απόρριψη έρματος, τέφρας, υπολειμμάτων πετρελαιοειδών ή άλλων υλικών τα οποία δύναται με οποιοδήποτε τρόπο να προκαλέσουν τη ρύπανση του θαλάσσιου χώρου, εφιστώντας την προσοχή του Πλοιάρχου επί των σοβαρών κυρώσεων που επιβάλλονται για τις παραβάσεις αυτές.

η) Να αναφέρει το ταχύτερο προς τη Λιμενική Αρχή Ρόδου και να ζητεί οδηγίες για κάθε περίπτωση άρνησης πλοιάρχου προς συμμόρφωση στην απ' αυτόν υποδεικνυόμενη θέση αγκυροβολίας, πρυμνοδέτησης ή παραβολής του πλοίου ή προς τις διατάξεις του Υγειονομικού Κανονισμού, του Κανονισμού Λιμένος Ρόδου ή υπάρχουσες ειδικές διατάξεις της Λιμενικής Αρχής Ρόδου.

θ) Κατά την πρόσληψη ρυμουλκών προς πλοήγηση πλοίου, να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντα Κανονισμού.

ι) Να αναφέρει στον Διοικητή και σε επείγουσα ανάγκη απευθείας στη Λιμενική Αρχή Ρόδου για κάθε εμπόδιο για την ναυσιπλοΐα που ήθελε υποπέσει στην αντίληψή του, για τυχόν άγκυρες που έχουν εγκαταλειφθεί από πλοίο, για μεταβολή του βυθού ή μετατόπιση σημαντήρων και γενικά για κάθε παρατηρούμενη ανωμαλία στην ναυσιπλοΐα.

ια) Να ειδοποιεί το ταχύτερο τη Λιμενική Αρχή Ρόδου για κάθε περίπτωση σοβαρού ναυτικού ατυχήματος ή άλλου ανώμαλου θαλάσσιου συμβάντος το οποίο ήθελε υποπέσει στην αντίληψή του.

ιβ) Εφόσον διαπιστώσει ότι οποιοδήποτε ορατό πλοίο ακολουθεί επικίνδυνη πλεύση ή διατρέχει κίνδυνο ή ζητά βοήθεια να πλησιάζει τούτο και να προσφέρει τις υπηρεσίες του.

ιγ) Με την επιστροφή του στον Π.Σ. να προβαίνει στην καταχώριση στο ημερολόγιο κατάπλου και απόπλου πλοίων της γενόμενης πλοήγησης κάνοντας ιδιαίτερη μνεία για τα κατά την πλοήγηση συμβάντα. Για τα συμβάντα αυτά ή τις παρατηρήσεις του, πρέπει να αναφέρει και εγγράφως συντάσσοντας γι' αυτό ιδιαίτερο δελτίο το οποίο θα θεωρείται από τον Κεντρικό Λιμενάρχη αυθημερόν.

4. Ο πλοηγός υπηρεσίας πρέπει να εκτελεί την υπηρεσία του σοβαρά, ψύχραιμα και χωρίς νευρικότητα ή φωνές. Οφείλει να συμπεριφέρεται ευπρεπώς προς τους πλοιάρχους των πλοίων, να είναι καθαρός, ευπαρουσίαστος και αξιοπρεπής. Οφείλει ακόμα να αξιεί την ίδια απολύτως ευπρεπή συμπεριφορά και από το κατώτερο προσωπικό του Π.Σ. απαγορεύοντας σ' αυτό την άνοδο επί του πλοηγούμενου πλοίου. Κάθε παράλειψη συμμόρφωσης του κατώτερου προσωπικού προς τις πιο πάνω υποχρεώσεις του ή προς οδηγίες που δίνονται από τον πλοηγό κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ή προς καθήκοντα αυτού κατά τις πλοηγήσεις πρέπει να αναφέρεται από τον πλοηγό προς τον Διοικητή, εγγράφως για την επιβολή κυρώσεων.

5. Ο πλοηγός υπηρεσίας παραμένει επί του πλοίου τον απαραίτητο για την εκτέλεση της υπηρεσίας του χρόνου αμέσως μετά το τέλος του οποίου επιστρέφει στον Π.Σ. Εάν λόγω αναβολής του απόπλου ή άλλης αιτίας οφειλόμενης στο πλοίο ο πλοηγός αναγκασθεί να παραμείνει μέσα σ' αυτό, ενημερώνει για την καθυστέρηση αυτή τη Λιμενική Αρχή Ρόδου η οποία αποφασίζει για την περαιτέρω παραμονή του πλοηγού επί του πλοίου και της πλοηγίδας πλησίον αυτού. Στις περιπτώσεις αυτές ο χρόνος της, προ του απόπλου, παραμονής του πλοηγού επί του πλοίου λογίζεται κατά τον υπολογισμό των πλοηγικών δικαιωμάτων ως υπερωρία. Η αδικαιολόγητη πρόσκληση πλοηγού για την πλοήγηση πλοίου σε χρόνο πολύ ενωρίτερα του ορισμένου απαγορεύεται.

6.-Όταν πλοίο υπό πλοήγηση δεν είναι υγειονομικά ελεύθερο ο πλοηγός δεν επιβαίνει σ' αυτό αλλά το οδηγεί με την πλοηγίδα σε οριζόμενο από τη Λιμενική Αρχή Ρόδου σημείο τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των Υγειονομικών Κανονισμών ή των διατάξεων του Κανονισμού Λιμένα.

Άρθρο 13
Κυβερνήτες πλοηγίδων

1. Οι κυβερνήτες πλοηγίδων είναι υπεύθυνοι για την καλή και ασφαλή διακυβέρνηση, την καλή συντήρηση και εμφάνιση της πλοηγίδας στην οποία επιβαίνουν. Επίσης μεριμνούν όπως η πλοηγίδα έχει πλήρη και σε

καλή κατάσταση τα εξαρτήματα και εφόδιά της για άμεση και ασφαλή χρήση.

2. Εφόσον στην πλοηγίδα επιβαίνει πλοηγός, οι κυβερνήτες υπακούουν στις διαταγές του σχετικά με τον προορισμό της πλοηγίδας.

3. Οι κυβερνήτες υποχρεούνται να αναφέρουν στον πλοηγό υπηρεσίας τις κινήσεις της πλοηγίδας για την κανονική τήρηση του ημερολογίου κινήσεων πλοηγίδας και συμπλήρωση αυτού σύμφωνα με το άρθρο 8 του Κανονισμού αυτού.

4. Οι κυβερνήτες μετέχουν στις φυλακές σύμφωνα με τον καταρτιζόμενο σχετικά πίνακα ή εκτελούν ημερήσια εργασία συντήρησης των πλωτών μέσων.

5. Οι κυβερνήτες πλοηγίδων μετέχουν στις εργασίες πρυμνοδέτησης ή αποπρυμνοδέτησης των πλοηγούμενων πλοίων εφόσον οι υπηρετούντες πρυμνοδέτες δεν επαρκούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών.

Άρθρο 14
Μηχανοδηγοί

1. Οι μηχανοδηγοί μεριμνούν για την καλή λειτουργία συντήρηση και καθαριότητα των μηχανών των πλωτών μέσων του Π.Σ. υποχρεούμενοι να εκτελούν κατά κρίση του Υποδιοικητή κάθε εργασία συντήρησης ή επισκευής των μηχανών που μπορεί να γίνει με τα διατιθέμενα μέσα στους Π.Σ.

2. Οι μηχανοδηγοί υποχρεούνται να μεριμνούν, για τον εφοδιασμό των πλωτών μέσων με τα απαραίτητα καύσιμα, λιπαντικά και λοιπά αναλώσιμα υλικά, γενικά δε για τη διατήρηση της ετοιμότητας των πλωτών μέσων που να επιτρέπει την άμεση χρησιμοποίηση αυτών κατά τις ώρες υπηρεσίας.

3. Οι μηχανοδηγοί υποχρεούνται να αναφέρουν με εγγραφή στο βιβλίο κινήσεως πλοηγίδων κάθε ανάγκη επισκευής της μηχανής της πλοηγίδας που διαπιστώνουν, συνυπογράφουν δε το βιβλίο αυτό μετά του Κυβερνήτη βεβαιώνοντας και τις ποσότητες των αναλωθέντων κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας καυσίμων, λιπαντικών και λοιπών αναλώσιμων υλικών και να το υποβάλλουν στον Υποδιοικητή Π.Σ. ή Κεντρικό Λιμενάρχη.

4. Οι μηχανοδηγοί μετέχουν στις φυλακές σύμφωνα με τον καταρτιζόμενο σχετικά πίνακα ή εκτελούν ημερήσια εργασία συντήρησης ή επισκευής των σκαφών και των μηχανών των πλωτών μέσων του Π.Σ. κάθε φορά που ορίζονται από τον Υποδιοικητή.

5. Οι μηχανοδηγοί μετέχουν στις εργασίες πρυμνοδέτησης ή αποπρυμνοδέτησης εφόσον οι υπηρετούντες πρυμνοδέτες δεν επαρκούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών.

6. Ειδικότερα να τηρούνται από τους αρμόδιους μηχανοδηγούς πίνακες στοιχείων (καρτέλες) κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών που θα ενημερώνονται εβδομαδιαίως.

Άρθρο 15
Ναύτες πλοηγίδων (Πρυμνοδέτες)

1. Οι ναύτες πλοηγίδων εκτελούν υπηρεσία ναύτη στην πλοηγίδα, τις εργασίες πρυμνοδέτησης και αποπρυμνοδέτησης των πλοηγούμενων πλοίων, είναι υπεύθυνοι για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και ευπρεπή εμφάνιση των πλωτών μέσων που χρησιμοποιούνται από αυτούς, επί πλέον δε, εκτελούν κάθε σχετική με την ειδικότητά τους εργασία μέσα στον Π.Σ.

Οι ναύτες πλοηγίδων κατά τις εργασίες πρυμνοδέτησης και αποπρυμνοδέτησης των πλοηγούμενων πλοίων τελούν υπό τις διαταγές και την άμεση επίβλεψη και παρακολούθηση του πλοηγού φυλακής.

2. Οι ναύτες πλοηγίδων μετέχουν στις φυλακές ή εκτελούν ημερήσια εργασία συντήρησης των σκαφών και των μηχανών των πλωτών μέσων του Σταθμού κάθε φορά που ορίζονται από τον Υποδιοικητή.

ΜΕΡΟΣ Δ΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 16
Ποινικό και Πειθαρχικό Δίκαιο

1. Η εκ μέρους οποιουδήποτε εκ του προσωπικού του Π.Σ. παράλειψη τήρησης των προβλεπομένων στον παρόντα Κανονισμό υποχρεώσεων ή νομοθετικών ή διοικητικών διατάξεων που καθορίζουν ειδικές για το προσωπικό του Π.Σ. υποχρεώσεις, όπως και κάθε πράξη αυτού που αντιβαίνει προς την επαγγελματική τιμή, αξιοπρέπεια και τις ηθικές και επαγγελματικές υποχρεώσεις και κυρίως η λήψη δώρου με οποιαδήποτε μορφή και για οποιοδήποτε λόγο τιμωρείται πειθαρχικώς κατά τις περί του Πειθαρχικού Δικαίου των μονίμων υπαλλήλων της Π.Υ. εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ως και τις διατάξεις περί του Πειθαρχικού Δικαίου των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. επιφυλασσόμενης βεβαίως και της εφαρμογής των διατάξεων του Π.Κ. όταν συντρέχει περίπτωση.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας εγκρινόμενη υπό του Υ.Ν.Α καταλογίζονται υποχρεωτικώς εις βάρος των υπεύθυνων Πλοηγών, Αρχιπλοηγών ή Αρχιπλοηγού φυλακής τα τυχόν εξ' αμελείας τους, διαφυγόντα εκ του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας πλοηγικά δικαιώματα.

Άρθρο 17
Συμπληρωματικές ρυθμίσεις

1. Με διαταγές του Κεντρικού Λιμενάρχη μπορούν να ρυθμίζονται συμπληρωματικά και μέσα στο γενικό πλαίσιο αυτού του Κανονισμού ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού και άλλες λεπτομέρειες σχετικές με τη διεξαγωγή της υπηρεσίας του Π.Σ. για τις οποίες δεν προβλέπει ρητά ο Κανονισμός αυτός.

2. Η Λιμενική Αρχή Ρόδου αποφασίζει σε περίπτωση διαφοράς που ανακύπτει κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού.

3. Ορίζουμε ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτού από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 27 Οκτωβρίου 2014

Ο Κεντρικός Λιμενάρχης
Πλοίαρχος Λ.Σ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΡΜΠΟΥΝΙΩΤΗΣ

Η απόφαση αυτή, μαζί με τον κανονισμό, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004